



H. AYUNTAMIENTO
2024 | 2027



Oficio de sindicatura: 0412/2025.

Asunto: **se solicita inclusión de tema dentro del orden del día de sesión de Ayuntamiento.**

San Luis de la Paz, Guanajuato, a 08 de mayo de 2025.

Licdo. José Francisco Mendoza Martínez.

Secretario del Ayuntamiento.

Administración Municipal de San Luis de la Paz, Gto.

Presente.



La que suscribe, Licenciada Leticia González Muñoz, Síndica propietaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, así como Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, con el debido respeto comparezco a efecto de lo siguiente:

De conformidad con lo señalado por el artículo 51 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, a través del presente se solicita el que **dentro del orden del día de la siguiente sesión de Ayuntamiento que corresponda se agende el siguiente tema:**

✓ Dictamen emitido por los miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, mismo que tiene relación con el informe de actividades de las diferentes áreas del organismo operador del agua en el municipio correspondiente al período de enero a marzo de 2025.

Temas tratados en sesión de la citada comisión de fecha 07 de mayo de 2025.

Lo anterior con la finalidad de que dicho dictamen sea considerado para su conocimiento por el Ayuntamiento.

Además de lo ya citado, la presente petición encuentra sustento en lo dispuesto por los artículos 27 fracciones I, y VI, 133 y 137 fracción VI de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, en relación con los artículos 23 fracción VII, X, y XI del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Sin otro particular, agradezco de antemano las atenciones brindadas, quedando como su atenta y segura servidora.

Atentamente.

San Luis de la Paz, Guanajuato.

Lic. Leticia González Muñoz.

Síndica del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.



Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Período de Gobierno 2024 – 2027.

Presente.

Quienes suscribimos, miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Ayuntamiento Constitucional de San Luis de la Paz, Guanajuato, para el periodo de gobierno 2024 – 2027 dos mil veinticuatro dos mil veintisiete, con fundamento en lo establecido por los artículos 75 setenta y cinco, 76 setenta y seis, 77 setenta y siete, 83 ochenta y tres fracción VIII, y 93 noventa y tres de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, y artículos 51, 52, 99 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., nos permitimos presentar a consideración del Pleno el dictamen que contiene asuntos de interés municipal.

ANTECEDENTES.

En fecha 10 diez de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, en Sesión Solemne se instaló formal y legalmente el Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el período de gobierno 2024 – 2027 dos mil veinticuatro– dos mil veintisiete, con la totalidad de sus integrantes, tomando la protesta conforme a lo dispuesto por los artículos 31 treinta y uno, 34 treinta y cuatro, y 36 treinta y seis de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, así como en los numerales 11 once y 12 doce del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Por su parte, el día 10 diez de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, en Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el período de gobierno 2024 – 2027 dos veinticuatro – dos mil veintisiete, asentada en el acta número 01/2024, se aprobó la integración de los miembros que trabajarían en el primer año de ejercicio de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, quedando conformada por la Lic. Leticia González Muñoz, con el carácter de Presidenta; Regidor Alejandro García Martínez, en su carácter de Secretario; así como por los

Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

Regidores Joel Hernández Torres, Brenda Guadalupe Méndez Camacho, y Erika Karina Galván Guerrero, en su carácter de Comisionados.

CONSIDERANDOS.

Que, para estudiar, examinar y proponer alternativas de solución a asuntos de las distintas ramas de la administración municipal, y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, se organizará el órgano colegiado en Comisiones, según lo dispuesto por el artículo 84 ochenta y cuatro del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Que las Comisiones se integrarán de manera colegiada, por el número de miembros que establezca el Reglamento Interior o el acuerdo de Ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad; en cada comisión habrá un Presidente y un Secretario, asimismo, el Ayuntamiento podrá acordar la designación de Comisionados para la atención de los asuntos de la competencia municipal.

Que las Comisiones deberá ser plurales, proporcionales y garantizando la paridad de género en la integración, según lo dispone el artículo 78 setenta y ocho de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

Que las Comisiones deben someter a la consideración del Ayuntamiento, los asuntos relativos a su competencia, mediante dictámenes o propuestas que se presentarán al Pleno, para su conocimiento o aprobación, según corresponda.

Que el dictamen o propuesta deberá concluir con proposiciones claras y concretas que puedan someterse a votación, según lo dispone el artículo el artículo 105 ciento cinco del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

RESULTANDO.

Que fue turnado a ésta Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, para su estudio y análisis diversos asuntos de competencia de esta comisión.

De esta manera, siendo las 11:23 once horas con veintitrés minutos del día 07 siete de mayo de 2025 dos mil veinticinco, los miembros de la Comisión de Agua


Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

Potable y Alcantarillado se reunieron en el salón de Regidores del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, desarrollándose la sesión de la siguiente forma:

PRIMER PUNTO: Lista de presentes.


En atención a lo dispuesto por el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se realiza el pase de lista de asistentes, encontrándose presentes los siguientes miembros del Ayuntamiento:

- 
- I. Síndico, Licda. Leticia González Muñoz.
 - II. Regidor Joel Hernández Torres.
 - III. Regidora Erika Karina Galván Guerrero.


Asimismo, se informa que el regidor Alejandro García Martínez presentó el oficio 102/2025 por el cual informa que no podrá asistir a la presente sesión en razón de agenda ya programada, justificante que se somete a aprobación de los presentes, mismo que es aprobado por unanimidad de los presentes.

SEGUNDO PUNTO: Declaratoria del quórum.

Una vez hecho el pase de lista, en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, tal como lo señala el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se declara que hay quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.



Por otra parte, atendiendo a lo señalado por el artículo 101 ciento uno del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, en la presente sesión de Comisión se autoriza la presencia de los siguientes funcionarios municipales:



- Mtro. Eric Soria Arredondo. Presidente del Consejo Directivo de JAPASP.
- Ing. José Roberto Regalado Arreola. Director General de JAPASP.
- Licda. Yareth Manríquez Villanueva. Subdirectora General de JAPASP.

Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

TERCER PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.

En este punto se concede el uso de la voz a los miembros de la Comisión para que en caso de así desearlo puedan agendar temas a tratarse dentro de los asuntos de interés general, lo cual no sucede.

Una vez analizado el orden del día de la presente sesión, éste se aprueba por unanimidad de los presentes, para quedar de la siguiente manera:

1. Lista de presentes.
2. Declaratoria de quórum.
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
4. Informe de actividades de las diferentes áreas del organismo operador correspondiente al período de enero – marzo de 2025, esto de acuerdo a documento presentado por el Presidente del Consejo Directivo de la JAPASP de fecha 21 de abril de 2025.
5. Asuntos de interés general.
6. Clausura.

CUARTO PUNTO: Informe de actividades de las diferentes áreas del organismo operador correspondiente al período de enero – marzo de 2025, esto de acuerdo a documento presentado por el Presidente del Consejo Directivo de la JAPASP de fecha 21 de abril de 2025.

La Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado refiere que de acuerdo con el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato señala que la persona titular del organismo descentralizado deberá rendir informes trimestrales al Ayuntamiento, sobre el ejercicio de sus atribuciones. En este caso, la presente sesión es con la finalidad de que se presente el primer informe trimestral de JAPASP correspondiente al período de enero – marzo de 2025.

En el documento viene información respecto a la planta potabilizadora, de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales II. Igualmente se proporciona información acerca de las acciones realizadas por el área operativa (atención a fugas, drenajes y reportes), por el área de zonas rurales, por el área de servicios generales, en el área

Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

de seguridad e higiene, por el área de proyectos, en el área de programación, por el área de comunicación social y cultura del agua, en el área de Recursos Humanos, por el área de Informática, por el Departamento Jurídico, por el Sistema Comercial (informando los ingresos recaudados), por el área de Compras, en el Almacén, y en el Departamento de Contabilidad.

Entre las actividades que se informa está la visita de las autoridades municipales y del Consejo Directivo a la Planta Potabilizadora, reuniones con personal de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente, con personal de la Jurisdicción Sanitaria II, apoyo en la feria del día mundial del agua, reuniones con los comités rurales de agua potable, entre otras más.

A las 11:40 horas se constata que a la presente sesión se incorpora la Regidora Brenda Guadalupe Méndez Camacho.

A continuación, el Director General de JAPASP hace uso de la voz para exponer el informe de actividades, destacando lo siguiente:

El Director informa que, durante el primer trimestre de 2025, el Consejo Directivo llevo a cabo 8 sesiones ordinarias.

Informa que en la Planta Potabilizadora Paso de Vaqueros se encuentran instaladas 4 bombas, cada una de 700 caballos de fuerza, sin embargo, sólo 2 bombas funcionan, puesto que las mismas son del año 2012, siendo que ya llegaron a su tiempo de vida útil, por lo que es necesario cambiarlas, sin embargo, cada bomba tiene un costo que oscila entre \$1,200,000.00 pesos.

El Director General de JAPASP continúa con su exposición, refiriendo que en la Planta Potabilizadora Paso de Vaqueros se cumple a cabalidad la norma oficial mexicana NOM 127 – SSA1 – 2021, para lo cual a través de un laboratorio externo certificado mensualmente se hace análisis de la calidad del agua.

Diariamente se miden diferentes parámetros del agua como son la turbidez, el PH, y la temperatura, trabajándose por debajo de lo que marca la NOM 127 – SSA1 – 2021.

Asimismo, informa que a través de la zeolita se filtran metales como aluminio, fierro, manganeso, y cobre.

Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.


En cuanto a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales número II, se informa que la misma está en funcionamiento, sin embargo, la misma no está en óptimas condiciones, ya que se requiere modernizar.

Asimismo, se da el servicio a empresas sanitarias para que descarguen el agua en la PTAR, observándose que anteriormente no había convenios formalizados, por lo que actualmente se llevaron a cabo la suscripción de convenios para tales efectos.


El Director General de JAPASP hace saber que se está implementando una campaña para mejorar las condiciones y equipamiento del personal.

En cuanto al área de cultura del agua, se han dado acciones de apoyo en actividades del CAISES.

El Director informa que se están realizando campañas de concientización sobre el adecuado uso del agua entre niños y jóvenes de preescolares, escuelas primarias, secundarias y preparatorias. Asimismo, algunas escuelas han tenido la oportunidad de visitar la planta potabilizadora Paso de Vaqueros.



El Director informa que derivado de la revisión se detectaron irregularidades en los pagos del IMSS, así como en la asignación de vales de despensa, lo cual ya se está subasando.



A las 13:12 horas, con autorización de los miembros de la Comisión, se retira de la sesión la Regidora Brenda Guadalupe Méndez Camacho.

Asimismo, el Director General de JAPASP refiere que en el Departamento Jurídico se ha dado seguimiento a los diversos procesos jurisdiccionales del organismo, dando atención a requerimientos de información de los Juzgados, y de la Fiscalía.

Respecto al sistema comercial, se han implementado modificaciones con miras a tener mayor control del área. Asimismo, se está por cambiar dicho sistema, buscando que el nuevo software esté ligado con las áreas de contabilidad, compras y almacén.

En los primeros meses del año se recibieron los pagos anuales, aumentando la recaudación, obteniendo números negros, mencionando que los gastos realizados

Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

fueron en razón de acciones correctivas especialmente en equipos de bombeo, teniendo que cubrirse mensualmente ciertos pagos fijos como son nómina, luz, e impuestos.

Se informa que se dio una renovación del contrato por el cual un despacho externo se encarga de buscar la recaudación de adeudos vencidos, sin embargo, se establecieron mayores candados para realizar los pagos, especialmente para efectos de cotejar las cuentas.

Una vez que el Director finaliza con su exposición, todos los miembros de la Comisión felicitan la labor que está realizando tanto él como la Subdirectora, reconociendo las acciones para el saneamiento de las finanzas.

Expuesto el tema, y desahogadas las dudas, se procede a la emisión del siguiente punto de acuerdo:

Punto de acuerdo:

Esta Comisión de Agua Potable y Alcantarillado acuerda por unanimidad de los presentes el proponer al Ayuntamiento el que se dé por enterado del informe de actividades que se realizaron en la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz por el período de enero a marzo de 2025, esto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

QUINTO PUNTO. Asuntos de interés general.

No se agendaron asuntos generales en la presente sesión de Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

SEXTO PUNTO: Clausura.

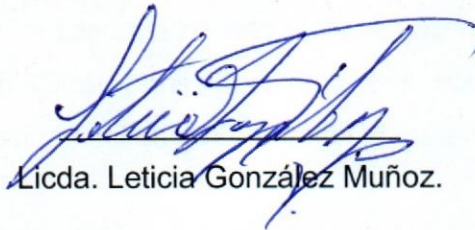
Siendo las 13:32 trece horas con treinta y dos minutos del día 07 siete de mayo de 2025 de dos mil veinticinco, y no habiendo algún otro asunto por tratar, se clausura esta reunión de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

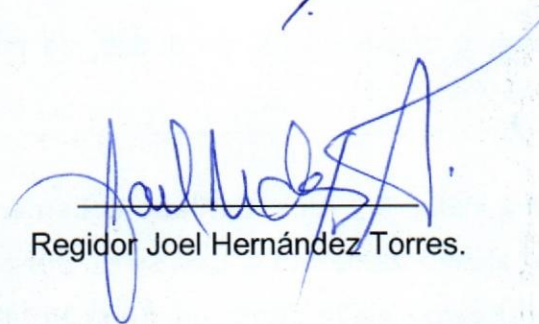
Sesión de Comisión del 07 de mayo de 2025.

Así lo dictaminó la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, acordando por unanimidad, turnar el presente dictamen, para que sea incluido en el orden del día de la siguiente Sesión del Ayuntamiento Municipal, a efecto de que sea informado al Pleno del Ayuntamiento.

Firman el presente dictamen en la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, a 07 siete de mayo de 2025 dos mil veinticinco.



Licda. Leticia González Muñoz.



Regidor Joel Hernández Torres.

Regidora Brenda Guadalupe Méndez Camacho.



Regidora Erika Karina Galván Guerrero.



H. AYUNTAMIENTO
2024 | 2027



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Oficio No. S.H.A- 0539/2025

ASUNTO: Se turna informe de JAPASP.

San Luis de la Paz, Gto., a 29 de abril de 2025.

LIC. LETICIA GONZÁLEZ MUÑOZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO.
PRESENTE



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, anexo al presente me permito enviar a Usted el oficio suscrito por el Ing. José Roberto Regalado Arreola, Director General de JAPASP, en el que hace entrega del primer informe trimestral 2025.

Lo anterior, con el fin de que sea analizado por la comisión que dignamente preside, y emita el dictamen y/o propuesta respectiva, el cual he de agradecer se presente en los términos que señala el artículo 105 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Sin otro particular por el momento, me suscribo de Usted como su atento y seguro servidor.



ATENTAMENTE.

LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.



E.A.T.S
01 (468) 688 23 31 ext. 111 y 112



Morelos 102 Col. Centro C.P. 37900
San Luis de la Paz, Guanajuato



AYUNTAMIENTO
2024 | 2027



San Luis de la Paz, Gto.

21 de abril de 2025

Asunto: Entrega de Primer Informe Trimestral 2025

LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS DE LA PAZ
PRESENTE.

Por este medio, además de enviarle un cordial saludo, me permito presentar a Usted el Informe de actividades de las diferentes Áreas del Organismo Operador, correspondiente al **PRIMER TRIMESTRE**, enero – marzo de 2025.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, 35 Fracción I, 42 y 43, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Agradeciendo de antemano la atención que se dé al presente, quedo a sus órdenes para cualquier observación o comentario al respecto.

ATENTAMENTE



MTRO. ERIC SORIA ARREDONDO
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JAPASP
"2025, Año de la Mujer Indígena"



E.M.P.G.

01 (468) 688 34 05
01 (468) 688 30 55



Morelos #349/Col. La Virgencita/C.P. 37900
San Luis de la Paz, Guanajuato



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2025

CONSEJO DIRECTIVO DE JAPASP

CONSEJO DIRECTIVO

MTRO. ERIC SORIA ARREDONDO
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO



C. NANCY RÍOS JUÁREZ
SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO



LIC. FRANCISCO ALBERTO MONROY ARVIZU
VOCAL



ARQ. GERARDO BECERRA BECERRA
VOCAL



C. GUADALUPE AIDÉ GALVÁN GUERRERO
VOCAL



C.P. LETICIA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
VOCAL



ING. JOSÉ ROBERTO REGALADO ARREOLA
DIRECTOR GENERAL

CONSEJO DIRECTIVO

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, 35 fracción I, 42 y 43, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto., los integrantes del Consejo Directivo de JAPASP, presentan al H. Ayuntamiento 2024 – 2027 de San Luis de la Paz, el siguiente informe trimestral perteneciente al Periodo enero - marzo de 2025.

Con el objetivo de optimizar la infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento, para ofrecer un mejor servicio a los habitantes, promoviendo la cultura sustentable del uso del agua, su aprovechamiento, tratamiento, reúso y disposición; la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado ha llevado a cabo las siguientes acciones...



El Consejo Directivo de la JAPASP, en el primer trimestre de 2025, ha llevado a cabo:

- 8 sesiones ordinarias

En atención al artículo 37, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.; referente al Quórum de votación.

PLANTA POTABILIZADORA

La Presa Paso de Vaqueros, garantiza el suministro de agua potable en la ciudad de San Luis de la Paz, sustituyendo la extracción de agua de pozos en una especie de acuífero "Laguna Seca" el cual se encuentra sobre explotado.

El Proyecto Planta Potabilizadora "Paso de Vaqueros" trabaja de manera conjunta en la operación y conservación del Vaso y Cortina de la Presa, Caseta de Bombeo, Línea de Impulsión, Planta Potabilizadora y Línea de Conducción a Gravedad.

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
CUENCA PRINCIPAL	Aportación de 9 microcuencas
VASO	12 500 000 m ³
CORTINA	Comportamiento rígido de concreto, 52.30 m de altura y longitud de 400 m.
CASETA DE BOMBEO	4 bombas de impulsión tipo centrífuga vertical de 300 hp y una capacidad de gasto de 85 l/s
LÍNEA DE IMPULSIÓN	Tubería de acero de 18 "y 24" con una trayectoria de 946.49 metros lineales y una altura de 200 metros.
PLANTA POTABILIZADORA	Flujo directo, sistema de Coagulación - Floculación con medios filtrantes. Capacidad de producción: 250 litros por segundo.
LÍNEA DE CONDUCCIÓN A GRAVEDAD	16 km de tubería con materiales de acero al carbón, fibrocemento y PVC con diámetros de 24 y 18 pulgadas. La línea de conducción cuenta con Válvulas de expulsión y admisión de aire (VAEA) y desfogues que permite la operación correcta y segura, lo cual alarga la vida útil de los materiales.

MEDIO NATURAL

Comportamiento de variables climatológicas en el primer trimestre de 2025.

DATO	VALOR PROMEDIO MENSUAL ENERO	VALOR PROMEDIO MENSUAL FEBRERO	VALOR PROMEDIO MENSUAL MARZO
TEMPERATURA AMBIENTE	7.24°C	9.29°C	12°C

TEMPERATURA MÁXIMA	21.76°C	25.11°C	32°C
TEMPERATURA MÍNIMA	6.62°C	7.79°C	10.5°C
EVAPORACIÓN	3.11 mm	2.50 mm	6.73 mm
PRECIPITACIÓN	0.69 mm	0.46 mm	0.00 mm

Comportamiento del nivel de presa comparado con el último día del mes inmediato anterior.

Cota al 31 de diciembre 2024 (m.s.n.m.)	1958.10
Cota al 31 de enero de 2025 (m.s.n.m.)	1957.65
*Diferencia (m)	0.45
Cota al 28 de febrero de 2025 (m.s.n.m.)	1957.20
*Diferencia (m)	0.45
Cota al 31 de marzo de 2025 (m.s.n.m.)	1956.97
*Diferencia (m)	0..23

**Se refiere a un valor aproximado ya que la lectura en la cortina de la presa corresponde al criterio de visibilidad de cada persona.*

OPERACIÓN

Histórico año 2025. Análisis mensual de volumen de agua extraída de la presa y volumen de producción de agua potable.

Mes	Producción	Producción	Producción Diaria	Rendimiento
	m ³	m ³ /día	lps	%
Enero	294,076	9,486.32	109.80	101.01
Febrero	292,340	10,440.71	116.43	95.92
Marzo	298,711	9,635.83	92.78	105.6

Historial año 2025 de consumo de energía eléctrica en Planta de Bombeo: Se presenta el consumo de KWh del año 2025 así como del pago mensual por energía eléctrica en Planta de Bombeo y en Potabilizadora.

Mes / 2025	CASETA DE BOMBEO		PLANTA POTABILIZADORA	
	Total KWh	Pago de Energía Eléctrica en Caseta de Bombeo.	Total KWh	Pago de Energía Eléctrica en Potabilizadora.
Enero	245,205	\$ 720,527	9,588	\$ 31,831
Febrero	236,579	\$ 709,528	8,971	\$ 33,681
Marzo	216,196	\$ 674,268	9,446	\$ 34,049

CALIDAD DEL AGUA

Promedio mensual sobre los parámetros que se analizan en el laboratorio de Planta Potabilizadora, como medida de control al proceso de Potabilización de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021

AGUA CRUDA

	TURBIEDAD Lim. Max. Perm. 3NTU	CLORO LIBRE Lim. Max. Perm. 0.2mg/Lt	HIERRO Lim. Max. Perm. 0.30mg/Lt	MANGANESO Lim. Max. Perm. 0.15mg/Lt	ALUMINIO Lim. Max. Perm. 0.20mg/Lt	COBRE Lim. Max. Perm. 2.00mg/Lt
TAC ENERO	74.8	N/A	1.01	0.183	0.064	0.08
TAC FEBRERO	68.4	N/A	1.13	0.166	0.040	0.04
TAC MARZO	65.0	N/A	0.95	0.150	0.050	0.01

AGUA FILTRADA

	TURBIEDAD Lim. Max. Perm. 3NTU	CLORO LIBRE Lim. Max. Perm. 0.2mg/Lt	HIERRO Lim. Max. Perm. 0.30mg/Lt	MANGANESO Lim. Max. Perm. 0.15mg/Lt	ALUMINIO Lim. Max. Perm. 0.20mg/Lt	COBRE Lim. Max. Perm. 2.00mg/Lt
TAF ENERO	0.81	2.04	0.02	0.028	0.012	0.05
TAF FEBRERO	0.87	1.89	0.03	0.056	0.014	0.012
TAF MARZO	0.70	1.7	0.03	0.030	0.010	0.02

Como se observa en ambas tablas, la información es muy relativa, no se observan algún cambio considerable el cual indique que se tengan que realizar algunos cambios en la forma de trabajar en el proceso en Planta.

NOTA: Importante mencionar que el cloro libre en el agua filtrada, se encuentra por encima de los límites permisibles, ya que debido a la distancia que hay desde planta hasta los primeros tanques de distribución (17.5km aprox.), el cloro se evapora, por lo que es de suma importancia elevar la concentración de este parámetro y realizar una pos-cloración en los tanques de distribución de la Cabecera Municipal, todo esto para dar cumplimiento a las Normas oficiales que nos rigen.

MES	ACTIVIDADES
ENERO	Dosificador de Polímero y Policloruro. El día 09 de enero, se dio mantenimiento a los equipos, con los que se dosifican los químicos, para llevar a cabo el proceso de potabilización al agua que se extrae de la presa, esto con la finalidad de mantener su funcionamiento para que no se vea interrumpido su trabajo.

	Dosificador de Gas Cloro. El 15 de enero se realizó mantenimiento al equipo para aplicar el gas cloro en el proceso, tanto en los puntos de entrada a los tanques de agua cruda, como en el canal común como parte del proceso para el agua extraída.
	Contenedor de Policloruro. Los días 16 y 17 del mes, se limpió al contenedor de policloruro, esto para remover el remanente de dicho químico, el cual con el tiempo puede llegar a causar que la línea se obstruya, impidiendo el adecuado suministro al proceso de potabilización.
	Tanques de Recuperación. Los pasados 18 y 21 de enero se realizó el mantenimiento de los tanques donde se almacena el agua de los retro lavados que se les da a los filtros, así como al agua que se circula cuando se da mantenimiento a los sedimentadores, esto para cuidar el agua que se rebombee a los tanques de agua cruda para de nueva cuenta pasarla por el proceso de la planta.
	Áreas Verdes. Del 22 al 25 de enero, se realizó el mantenimiento a las áreas verdes de la planta, así como de caseta de bombeo, esto para evitar la propagación de fauna que puedan acercarse alrededor de la planta.
FEBRERO	El 7 de febrero, se recibió al Ing. Francisco Serrano de la Secretaría de Agua y Medio Ambiente (SAMA), al cual se le brindó un recorrido por las instalaciones de Planta Potabilizadora, con el fin de que conozca todo lo estructural, para dar continuidad al proyecto sobre la rehabilitación de la Planta.
	El 11 de febrero, se llevó a cabo una reunión entre los Operadores de Planta Potabilizadora y los Operadores de Tanque de Distribución, en presencia del Director General y Subdirectora de JAPASP, esto con la finalidad de establecer los horarios de llenado de los tanques, para poder suministrar a la población agua de calidad en tiempo y forma.
	El 13 de febrero, se brindó apoyo a la población de la localidad de Zamarripa, revisando la línea de distribución, para que pudiera llegar el suministro de agua hasta los domicilios más alejados
	El día 19 de febrero, se le dio mantenimiento a la línea de impulsión, en donde se cambió uno de los empaques, los cuales ya se encontraban dañados, ocasionando fuga por parte de la misma.
	Los días 21 y 28 de febrero, se llevó a cabo la limpieza de los sedimentadores, (extracción de alga y lodos presentes en las mamparas de los floculadores y en las estructuras de los paneles, así como en el interior de los sedimentadores) y el mantenimiento a las canaletas de los mismos (reparación de la infraestructura), esto con la finalidad de coadyuvar en el suministro de un agua de calidad a la población de la Cabecera Municipal.

MARZO

El 3 de marzo, se recibió a los alumnos de la Escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez, de la comunidad de San Nicolás del Carmen, gestión a través del área de Comunicación Social y Cultura del Agua, como parte del proyecto Estatal Territorios de Aprendizaje; esto con el propósito de que conozcan el proceso de potabilización y las actividades que se realizan en Planta para poder suministrar a la población un agua de calidad.

El día 6, se recibió en Planta Potabilizadora, la bomba de superficie multietapa vertical, la cual fue solicitada a la empresa PROSI. Con dicho equipo se pretende separar la línea de dosificación de gas cloro con la de áreas verdes, para que ambas funcionen de manera independiente.

El día 12, se realizó una visita a la Planta Potabilizadora de Presa de Mata, en Guanajuato Capital, a la cual asistió el Director General del Organismo y personal de Potabilizadora, la cual fue gestión por parte de la Secretaría de Agua y Medio Ambiente (SAMA), con la finalidad de conocer el proceso de potabilización que se lleva a cabo y compartir experiencias de acuerdo al proceso que se realiza en Potabilizadora de JAPASP.

Con la misma finalidad se visitó la Planta Potabilizadora de Filtros Valencia en Guanajuato Capital. Es importante señalar que en esta planta se realizan las pruebas de laboratorio como medida de control de la Planta Presa de Mata.

El día 14 de marzo, se llevó a cabo una mesa de trabajo en JAPASP, en donde intervinieron el Director General, operadores y encargada de la Planta Potabilizadora, donde se compartieron puntos de vista sobre la visita que se tuvo en las Potabilizadoras de Presa de Mata y Filtros Valencia, con el objetivo de aportar ideas e implementar acciones en beneficio del buen funcionamiento del proceso en Planta.

Con el apoyo del personal de Potabilizadora, los días 20 y 21 de marzo se llevó a cabo la reparación de la fuga de agua en la línea de impulsión ubicada a la llegada de los Tanques de Agua Cruda. Para realizar estas maniobras fue necesario contratar los servicios de una retro excavadora y un palero.

El día 19 de marzo, el Operador en turno indicó una falla en la bomba #1, por lo que el encargado de mantenimiento, se dio a la tarea de revisarla, sin embargo, concluyó que la bobina se encontraba aterrizada (hay continuidad entre las bobinas y la carcasa de la bomba), siendo necesaria la valoración de una empresa especializada.

Cabe mencionar que para esta fecha solamente se estaba trabajando con dos bombas (1 y 4), ya que la bomba #2 se mandó a reparación desde el 2024 y el motor de la bomba #3 se encontraba dañado

(quemado), debido a las descargas atmosféricas, por lo que solo se trabajó con la bomba #1, la cual extrae un promedio de 80 – 86lt/s, siendo necesario prender los pozos para suministrar agua a la población con ambos y que el abasto no se viera afectado de manera considerable.

Dicha reparación fue encomendada al L.A.E. Felipe Meza Morales, de la empresa Electro Servicios Especializados; el 21 de marzo se presentó en Planta de Bombeo con sus técnicos especialistas, para llevarse la bomba #1 y el motor de la bomba #3 para su revisión y diagnóstico

El día 25 de marzo se llevó a cabo el evento en conmemoración del Día Mundial del Agua en la Alameda Melchor Ocampo, en el cual participamos todas las áreas del Organismo Operador con diferentes actividades. En lo que respecta al área de Planta Potabilizadora y Calidad del Agua, presentamos a través del equipo de prueba de jarras la simulación y explicación del proceso de potabilización del agua, así como las diferentes actividades que se realizan para suministrar agua de calidad a la población.

El día 26 de marzo se realizó una reunión entre personal del Organismo Operador y la Delegada de la Comunidad de Zamarripa, esto con la finalidad de revisar algunos puntos de vista y aportar ideas para que el vital líquido pueda llegar hasta la zona más alejada de esta Comunidad.

El día 27, se nos entregaron 4 mascarillas de gas cloro, para ser utilizadas como medida de seguridad al momento de realizar las diferentes maniobras (cambio de tanque, revisión de fugas, revisión de tanques, etc.) en la caseta de gas cloro, ya que se sabe que este químico es altamente toxico por su grado de concentración (99%).

Después de su revisión, diagnóstico y reparación, el 31 de marzo fue instalado el motor de la bomba #3 y, se puso en funcionamiento a la par con la bomba #4, logrando con ello, el abastecimiento total a la población de la Cabecera Municipal.

Asimismo, se colocaron apartarrayos sobre la línea principal e instalación de cortocircuitos de potencia en la subestación de Planta de Bombeo, con el objetivo de proteger los medidores de consumo de energía en caseta de bombeo, evitando con ello que las descargas eléctricas no lleguen a dañar los equipos.

Además, se realizó el mantenimiento (cambio de aceite, lavado de engranes y ajuste de perillas), a la bomba de policloruro, con el objetivo de mantener la eficiencia de la bomba (70%), ya que se sabe que por el tiempo que lleva en uso (8 años), va presentando desgaste y deficiencia en su funcionamiento.

Se cambiaron algunas lámparas fluorescentes 2 X 32 por lámparas LED en diferentes puntos de Planta Potabilizadora (oficina de Operadores,

recepción y dosificación de insumos químicos) ya que las que actualmente estaban ya no funcionaban, lo que les permitirá realizar sus actividades de una mejor manera.

Con el apoyo del personal de Planta Potabilizadora, se llevan a cabo los mantenimientos de limpieza y rehabilitación lo que nos permite disfrutar de un mejor ambiente laboral.

CALIDAD DEL AGUA

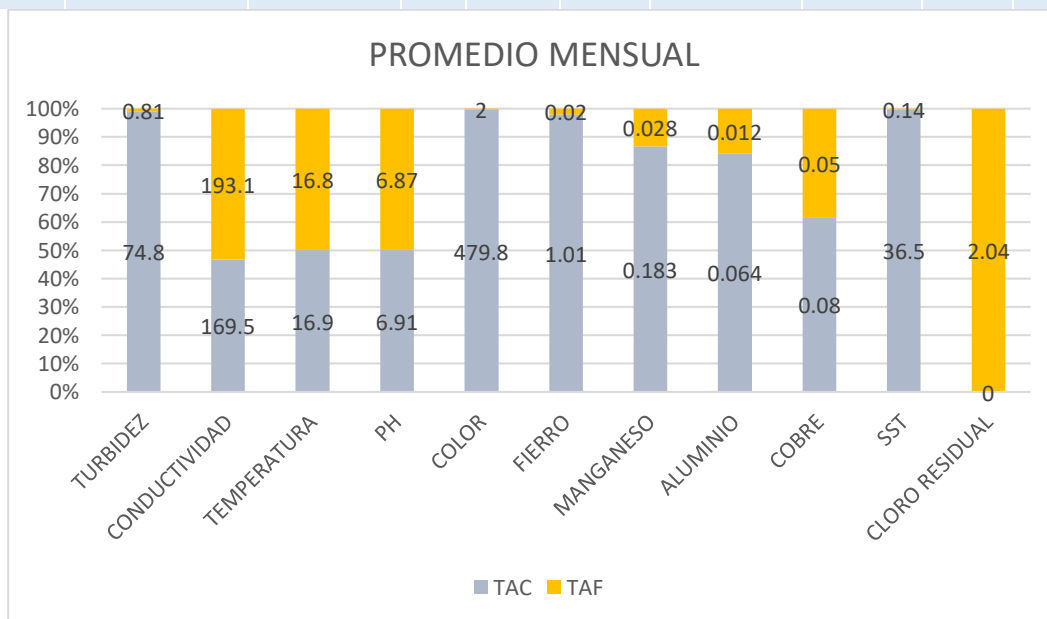
➤ **Asunto:** Cumplimiento a la NOM-127-SSA1-2021

Cada dos horas, se realiza un muestreo en cada una de las etapas del proceso y se analizan en el Laboratorio de Planta Potabilizadora, con la finalidad de realizar las adecuaciones pertinentes para lograr suministrar a la población un agua de calidad que cumpla con los lineamientos que la NOM-127-SSA1-2021 solicita.

Cabe señalar que, es importante este análisis y la periodicidad con que se realiza, ya esto nos permite conocer las eficiencias y deficiencias del sistema en Planta, los cambios físico-químicos y microbiológicos que el agua presenta.

ENERO

	TURBIDEZ	CONDUCTIVIDAD	TEMPERATURA	PH	COLOR	FIERRO	MANGANESO	ALUMINIO	COBRE	SST	CLORO RESIDUAL
TAC	74.8	169.5	16.9	6.91	479.8	1.01	0.183	0.064	0.08	36.5	N/A
TAF	0.81	193.1	16.8	6.87	2	0.02	0.028	0.012	0.05	0.14	2.04

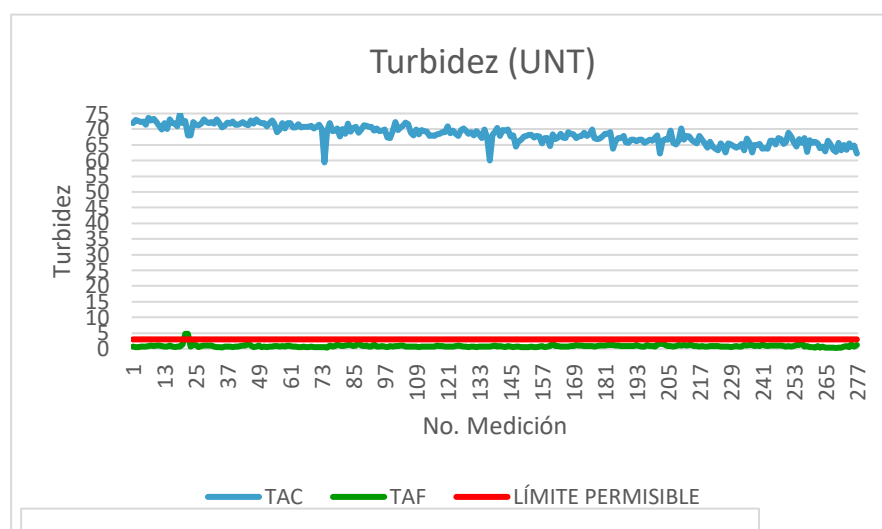


En la gráfica se muestran las diferencias que hay entre el agua de entrada (TAC) proveniente de la Presa Paso de Vaqueros y el agua de salida (TAF), después de

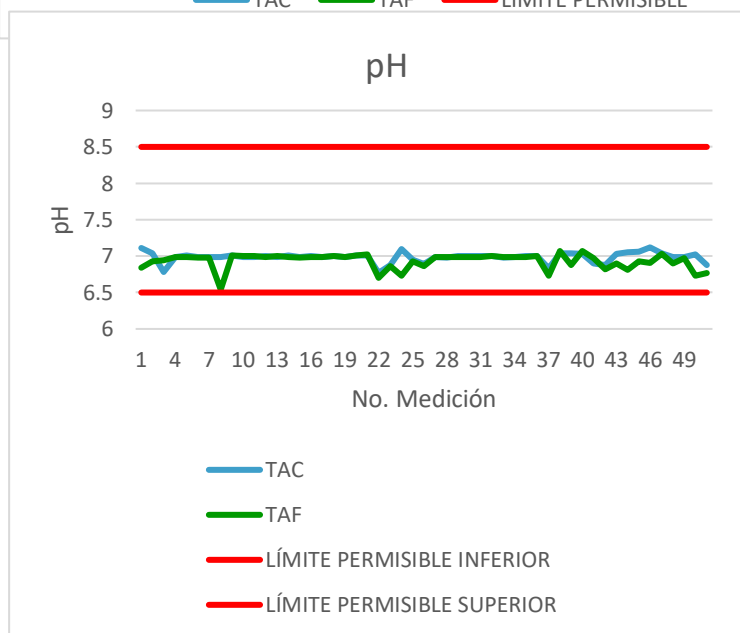
someter al proceso de potabilización, en esta se vigila el cumplimiento de las normas que nos rigen, ya que por medio de esta se cumple con los estándares de calidad para ser suministrada a la población de la Cabecera Municipal y a algunas comunidades.

FEBRERO

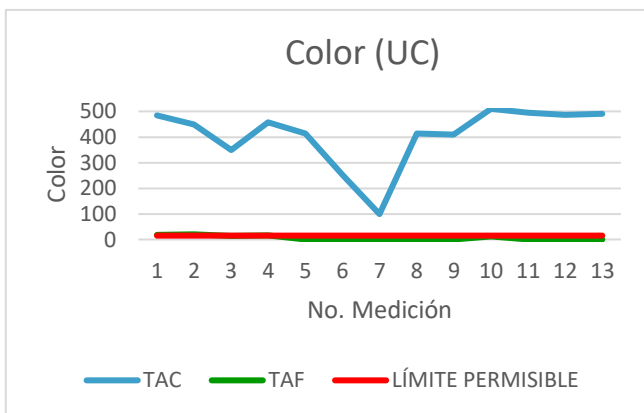
PROMEDIO MENSUAL DE PARÁMETROS DE FEBRERO									
TANQUE DE AGUA CRUDA O AGUA FILTRADA	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH (6.5 - 8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	COLOR RESIDUAL LIBRE (0.2 - 1.5 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
TAC	68.4	6.98	408	0.04	0.046	1.13	0.166	NA	40
TAF	0.87	6.93	6	0.014	0.012	0.036	0.056	1.89	1



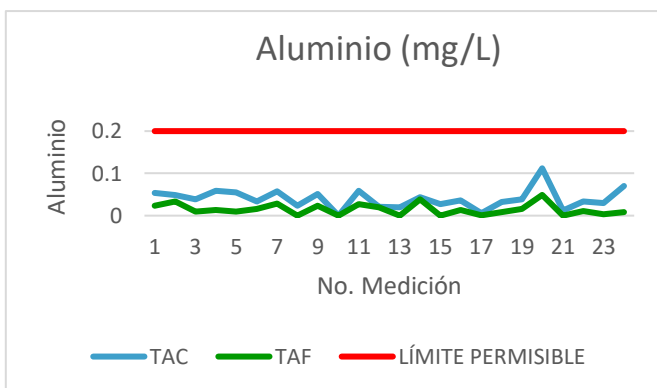
Gráfica 1.
Comportamiento de turbidez en TAC y TAF durante febrero.



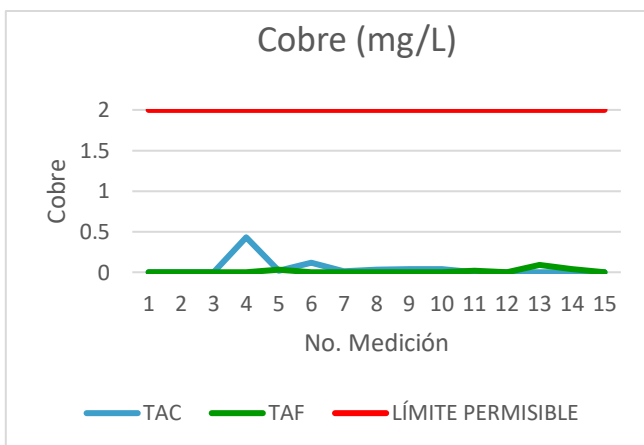
Gráfica 2. Comportamiento de pH en TAC y TAF durante febrero.



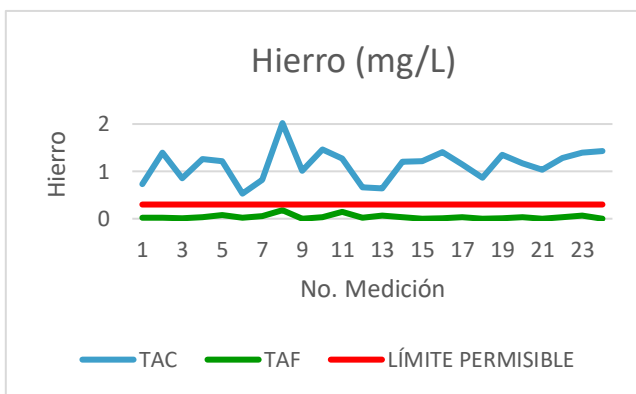
Gráfica 3. Comportamiento de Color en TAC y TAF durante febrero.



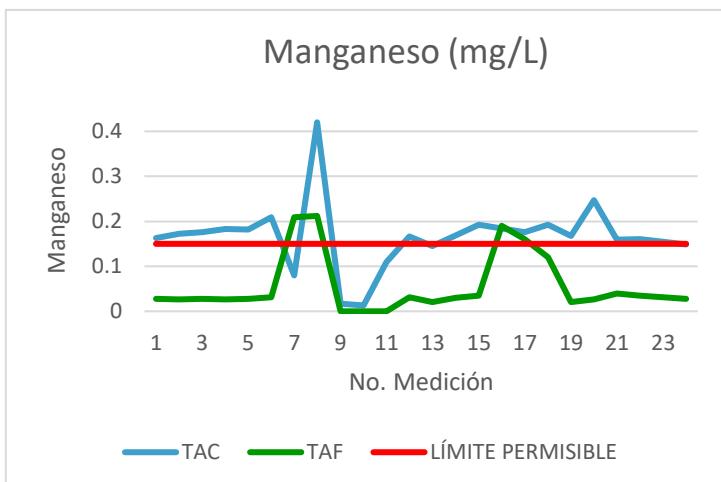
Gráfica 4. Comportamiento de concentración de Aluminio en TAC y TAF durante febrero.



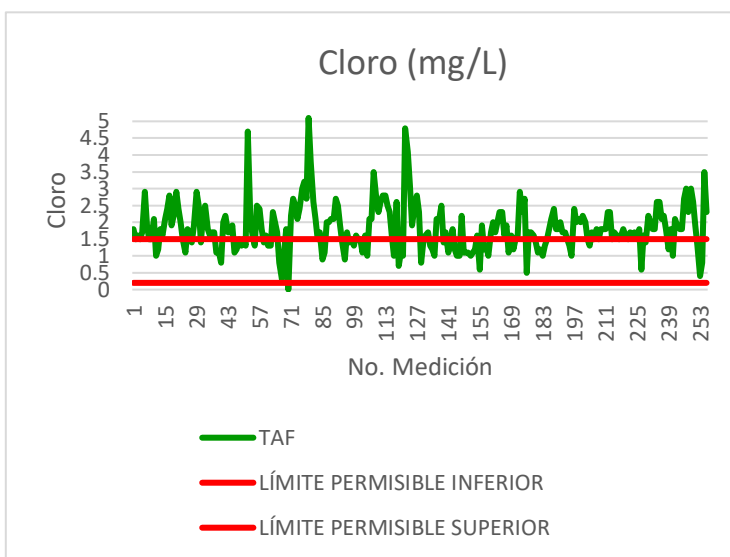
Gráfica 5. Comportamiento de concentración de Cobre en TAC y TAF durante febrero.



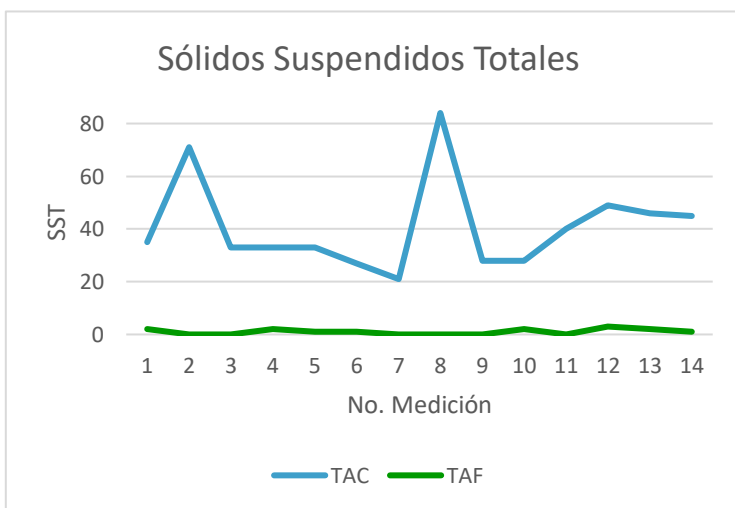
Gráfica 6. Comportamiento de concentración de Hierro en TAC y TAF durante febrero.



Gráfica 7. Comportamiento de concentración de Manganeso en TAC y TAF durante febrero. El cambio de personal en laboratorio puede influir en la precisión y repetibilidad de los análisis por la experiencia del mismo. Se espera que la variación de resultados disminuya conforme se domina la técnica.



Gráfica 8. Comportamiento de concentración de Cloro residual en TAC y TAF durante febrero. Como se menciona anteriormente, la distancia entre la planta y los tanques de distribución permite que el cloro se volatilice.



Gráfica 9. Comportamiento de sólidos suspendidos totales en TAC y TAF durante febrero.

MARZO

PROMEDIO MENSUAL DE PARÁMETROS DE MARZO									
TANQUE DE AGUA CRUDA O AGUA FILTRADA	TURBIDEZ (≤3.0 UNT)	PH (6.5 - 8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	COLOR RESIDUAL LIBRE (0.2 - 1.5 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
TAC	62.0	6.9	489	0.05	0.01	0.95	0.15	NA	41
TAF	0.7	6.8	12	0.01	0.02	0.03	0.03	1.7	2

COMPARATIVA DE PARÁMETROS

El 19 de marzo de 2025, se enviaron los resultados del análisis de laboratorio externo certificado ante la EMA, Microlab, la muestra se tomó el día 19 de febrero de 2025 y el periodo de análisis fue del miércoles 19 de febrero de 2025 al miércoles 19 de marzo de 2025.

PROMEDIO MENSUAL DE PARÁMETROS DE FEBRERO									
TANQUE DE AGUA CRUDA O AGUA FILTRADA	TURBIDEZ (≤3.0 UNT)	PH (6.5 - 8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	COLOR RESIDUAL LIBRE (0.2 - 1.5 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
TAC	68.4	6.98	408	0.04	0.046	1.13	0.166	NA	40
TAF	0.87	6.93	6	0.014	0.012	0.036	0.056	1.89	1

Tabla 2. Resultados de parámetros obtenidos en laboratorio en febrero de acuerdo a las especificaciones sanitarias de la NOM-127-SSA1-2021.

RESULTADOS DE LABORATORIO EXTERNO (MUESTRA DEL 19 DE FEBRERO DE 2025)									
TANQUE DE AGUA CRUDA O AGUA FILTRADA	TURBIDEZ (≤3.0 UNT)	PH (6.5 - 8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	COLOR RESIDUAL LIBRE (0.2 - 1.5 mg/L)	SÓLIDOS DISUELTOS TOTALES (≤1000 mg/L)
TAF	<1	7.6	<5	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	0.6	144

Tabla 3. Resultados de parámetros principales en Planta Potabilizadora otorgados por el laboratorio externo certificado Metrolab de acuerdo a las especificaciones sanitarias de la NOM-127-SSA1-2021.

Cada trimestre se analiza el agua de salida de tanque de agua filtrada (TAC) de acuerdo a los parámetros aplicables de la NOM-127-SSA1-2021 por un laboratorio externo certificado ante la EMA, Microlab. En la tabla 2 se encuentran los parámetros principales medidos en Planta Potabilizadora (PP) y en la tabla 3 se extrajeron los datos que se pueden comparar con los analizados en PP, se observa que en turbidez,

aluminio, cobre, hierro y manganeso hay similitud en los valores, sin embargo el pH de la tabla 3 está por encima del valor de la tabla 2, el promedio de pH del día de muestreo fue de 6.76, hay una diferencia de $\Delta_{pH}=0.84$, la cual puede deberse a que el potenciómetro de PP no se encuentra calibrado, y la diferencia del cloro residual respecto al promedio de las 08 y 10 hrs (1.55 mg/L) del día de muestreo respecto a Microlab es de $\Delta=0.95$, en el cual puede influir varios factores como equipo, muestreo y hora.

Se compararon los 94 resultados de los parámetros aplicables de la NOM-127-SSA1-2021, 92 parámetros estaban dentro del límite permisible y 2 estaban fuera del límite como se muestra en la siguiente tabla:

PARÁMETRO	UNIDADES (NOM-127-SSA1-2021)	LÍMITE PERMISIBLE (NOM-127-SSA1-2021)	UNIDADES MUESTRA	RESULTADO MUESTRA FEBRERO 2025	DIFERENCIA
ÁCIDO CLOROACÉTICO	µg/L	20	µg/L	30.378	10.378
ÁCIDO DICLOROACÉTICO	µg/L	50	µg/L	295.523	245.523

Tabla 4. Comparación de resultados fuera de especificación contra límites permisibles de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021.

Nota: el ácido cloroacético y ácido dicloroacético son subproductos de la desinfección que se forman cuando la materia orgánica (sedimentos, microorganismos, etc.) presente en el agua de presa reacciona con el cloro.

Tabla 11 - Especificaciones sanitarias de subproductos de la desinfección - ácidos haloacéticos

Parámetros	Límite permisible	Unidades
Acido cloroacético	20	µg/L
Acido dicloroacético	50	µg/L
Acido tricloroacético	200	µg/L

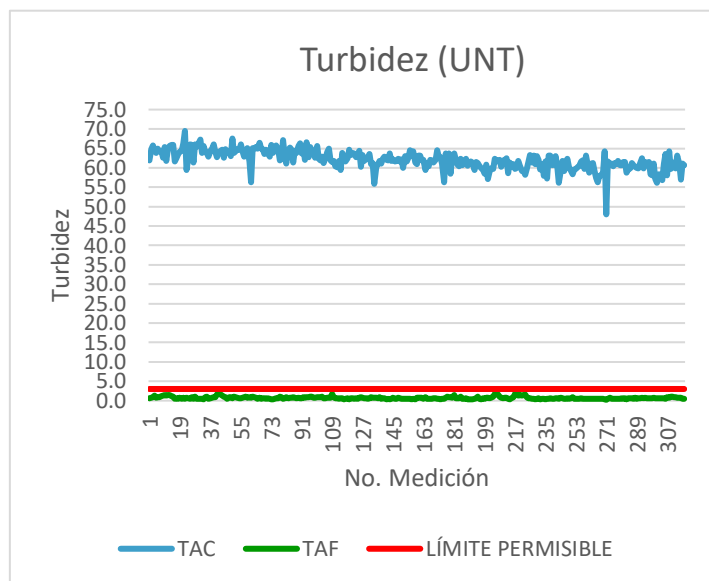
Tabla 5. Especificaciones sanitarias de la NOM-127-SSA1-2021.

MICROLAB INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
LABORATORIO DE ENSAYOS ACREDITADO POR EMA, A.C.
NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC 17025:2017)
NO. AG-197-054/10 | NO. A-002-002/09 | NO. SA-024-001/09 | NO. R-0991-040/18
APROBACION CONAGUA NO. CNA-GCA-2837
APROBACION SENASICA NO. CONST-025
COFEPRIS EN TRAMITE NO. 243300EL690039
APROBACION PFFA-APR-LP-RS-006-MR/2023

PARAMETRO	RESULTADO	INCERT. (±)	UNIDADES
NÍQUEL	< 0,01	---	mg / L
PLOMO	< 0,005	---	mg / L
SELENIO	< 0,005	---	mg / L
COLIFORMES FECALES	No detectable	---	NMP / 100 mL
RADIATIVIDAD ALFA TOTAL	< 0,21	---	Bq/L
RADIATIVIDAD BETA TOTAL	< 0,86	---	Bq/L
CLORO LIBRE (De Campo)	0,60	---	mg / L
BROMODICLOROMETANO	8,40	0,26	µg / L
BROMOFORMO	< 2,01	---	µg / L
CLOROFORMO	30,49	0,39	µg / L
DIBROMOCLOROMETANO	< 2,01	---	µg / L
ÁCIDO CLOROACÉTICO	30,378	2,88	µg / L
ÁCIDO DICLOROACÉTICO	295,523	11,58	µg / L
ÁCIDO TRICLOROACÉTICO	186,39	3,2	µg / L

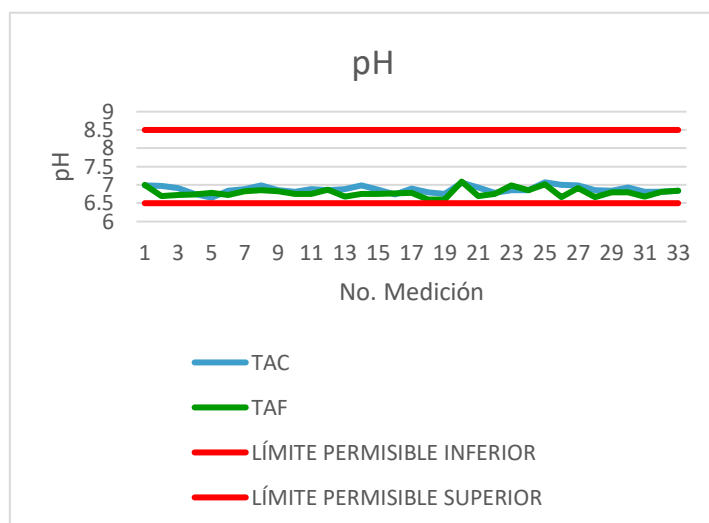
Imagen 1. Reporte de laboratorio externo Microlab.

Comportamiento de resultados de los parámetros evaluados en Planta Potabilizadora



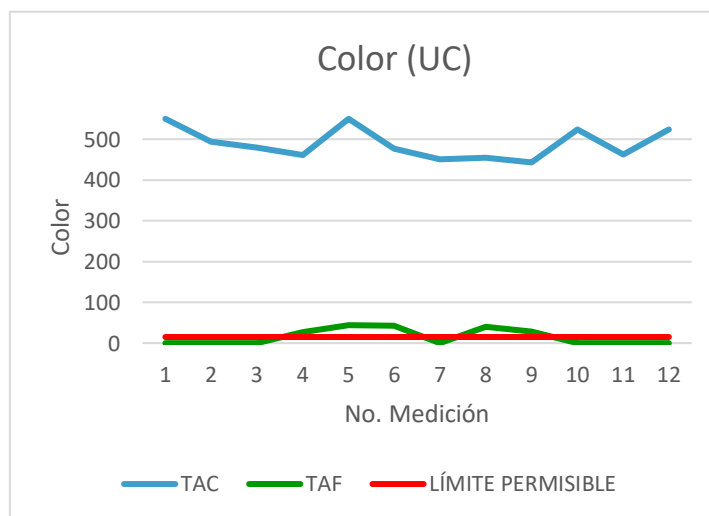
Gráfica 1. Comportamiento de turbidez en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: se observa que el proceso es efectivo ya que la turbidez de TAF se mantuvo debajo del límite permisible.



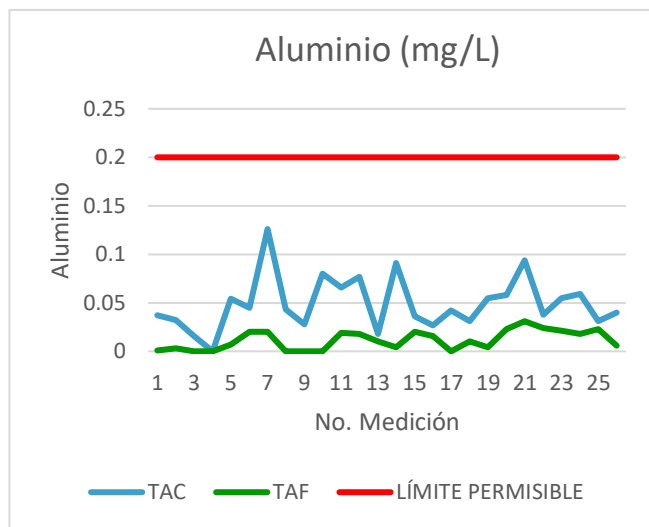
Gráfica 2. Comportamiento de pH en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: se observa que el agua de TAC y TAF se mantiene el pH dentro del rango permisible.



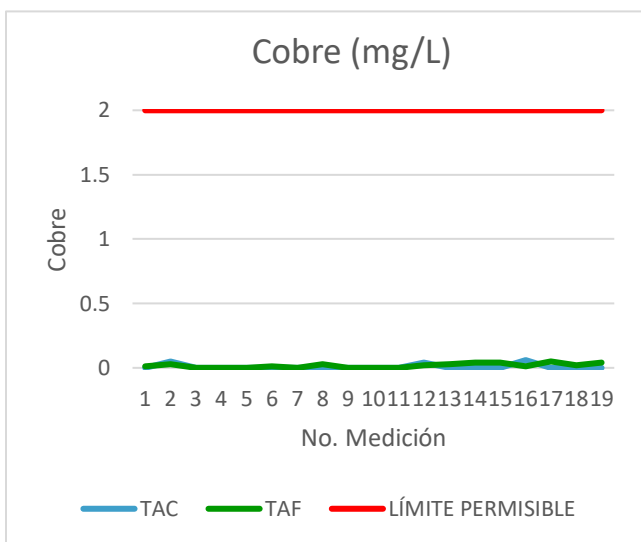
Gráfica 3. Comportamiento de Color en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: los valores fuera del límite permisible se pueden deber a que se empezó a usar el colorímetro DR900, el cual no cuenta con calibración, se detecta que es necesario leer el valor de cero para asegurarse de que el equipo se haya configurado correctamente para las mediciones, se espera que con la repetitividad del análisis haya menor variabilidad en los resultados.



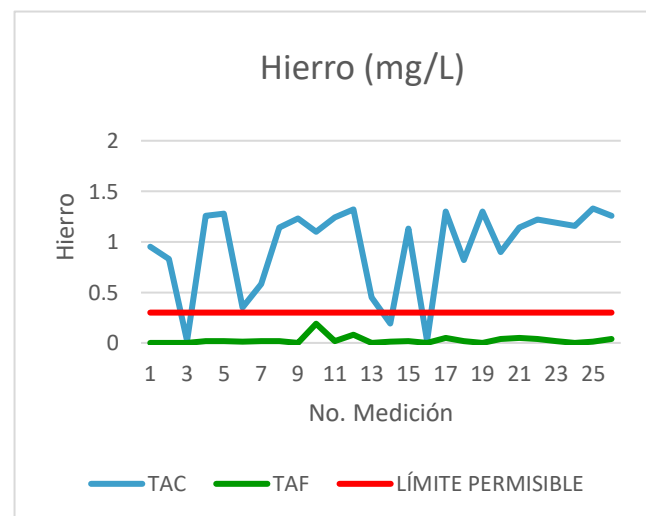
Gráfica 4. Comportamiento de concentración de Aluminio en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: la concentración de aluminio en TAC y TAF se mantuvo por debajo del límite permisible.



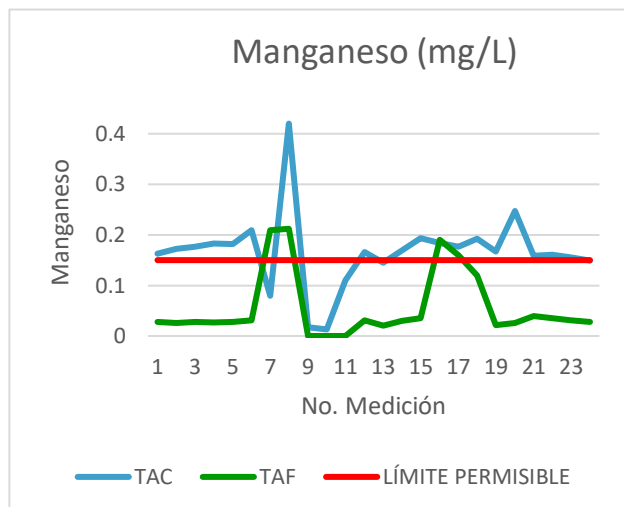
Gráfica 5. Comportamiento de concentración de Cobre en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: El valor de TAC y TAF de cobre es casi nulo.

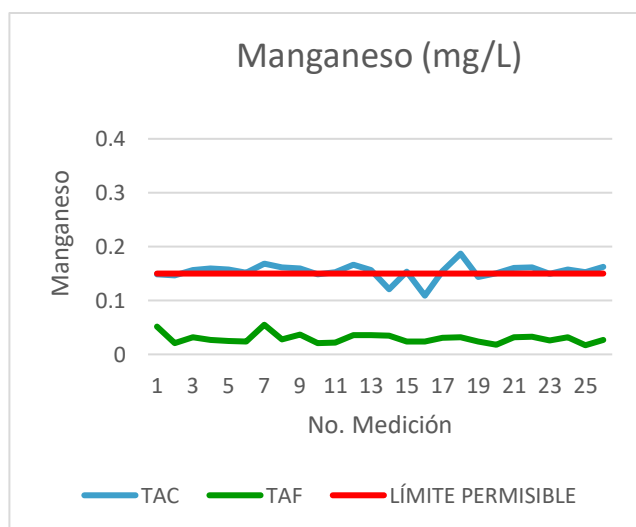


Gráfica 6. Comportamiento de concentración de Hierro en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: los valores mostrados son de los análisis realizados por operadores, laboratorio y el personal de prácticas, los valores de TAF se mantuvieron por debajo del límite permisible y los picos de TAC pueden deberse a errores en el método, el cual no está actualizado, se espera que con la actualización de procedimientos y la implementación de ayuda visual haya menor variabilidad en los resultados de TAC.

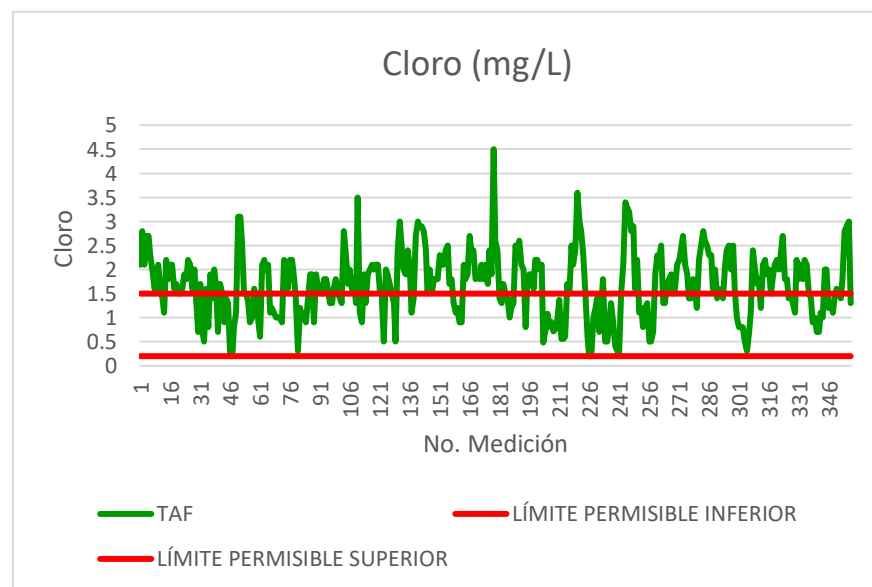


Gráfica 7. Comportamiento de concentración de Manganeso en TAC y TAF durante febrero. El cambio de personal en laboratorio puede influir en la precisión y repetitividad de los análisis por la experiencia del mismo.

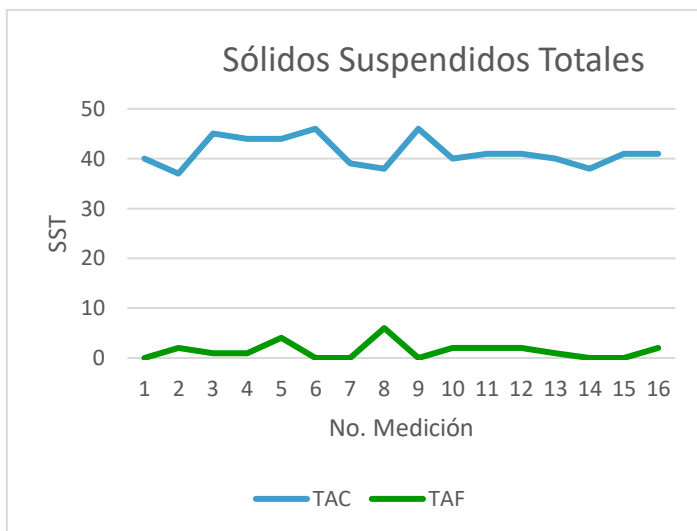


Gráfica 8. Comportamiento de concentración de Manganeso en TAC y TAF durante marzo.

Observaciones: los datos demuestran un dominio en la técnica de análisis lo que redujo la variabilidad de los resultados, los cuales se mantuvieron por debajo del límite permisible para TAF.



Gráfica 9. Comportamiento de concentración de Cloro residual en TAC y TAF durante marzo. Como se menciona anteriormente, la distancia entre la planta y los tanques de distribución permite que el cloro se volatilice.



Gráfica 10. Comportamiento de sólidos suspendidos totales en TAC y TAF durante marzo

- **Asunto:** Toma de muestras y análisis de tanques de distribución y tomas domiciliarias



FORMATO DE CONTROL DE MONITOREO EN CABECERA MUNICIPAL

N. FOLIO 07

FECHA: 10/07/2025



TANQUE Y/O TOMA DOMICILIARIA	COLONIA	HORA DE TOMA DE MUESTRA	CANTIDAD DE CLORO RESIDUAL	OLOR	COLOR APARENTE (COLORIMETRO DE HAZZEN)	OBSERVACIONES
TANQUE: PUEBLO REUBICADO		5:34	1.0	sin olor		
Toma domiciliaria:	Progreso	5:40	1.0	sin olor		
TANQUE: CIENEGA		10:24	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Boqueron #38	10:39	0.6	sin olor		
TANQUE: PANORAMICA		10:54	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Guadalupe Hg	10:57	0.6	sin olor		
TANQUE: PLANTA SOLAR		11:36	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Valencia #315	11:48	0.6	sin olor		
TANQUE: OJO DE AGUA		11:50	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	M. Delgado Hg	12:43	0.6	sin olor		
TANQUE: MONTANITA		12:33	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Carretera Hg	12:20	0.6	sin olor		
TANQUE: DOCTORES		2:55	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Arroyo Hg	2:01	0.6	sin olor		
TANQUE: CERRO PRIETO II		2:22	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Laureles Hg	2:22	0.6	sin olor		
TANQUE: CERRO BLANCO		2:40	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	El Pinar Hg	12:22	0.6	sin olor		
TANQUE 1: CHOLLUNGA (POZOS)		12:42	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Alonso Hg	12:53	0.6	sin olor		
TANQUE 2: CHOLLUNGA (POZOS)		1:24	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Alcalá Hg	1:31	0.6	sin olor		
TANQUE: SAN IGNACIO		1:53	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	San Juan #14	2:09	0.6	sin olor		
TANQUE: LIENZO CHARRO		2:28	0.6	sin olor		
Toma domiciliaria:	Carretera Hg	2:38	0.6	sin olor		

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO: Alejandro Carrasco C.

Una vez por semana, se realiza la toma de muestra a la llegada de los Tanques de Distribución y en una toma domiciliaria, la cual suministra cada tanque, esto con la finalidad de analizarla en el laboratorio de Planta Potabilizadora y conocer la caracterización de cada muestra, verificando con ello la calidad del agua de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021, lo que nos permite garantizar y verificar el funcionamiento del proceso en Planta.

➤ **Asunto:** Visita de Autoridades Municipales y Consejo Directivo

El día 08 de enero del presente año se recibe en Planta Potabilizadora a las Autoridades Municipales (Alcalde, Regidores de H. Ayuntamiento y miembros de la Comisión de Agua) y al personal de Consejo Directivo de JAPASP, a los cuales se les brindó un recorrido por las instalaciones lo que les permitió conocer la infraestructura (eficiencias y deficiencias), ofreciéndoles una explicación de las actividades que se realizan para potabilizar el agua y dar cumplimiento a las normas oficiales (NOM-127-SSA1-2021) antes de suministrar el líquido vital a la población.

➤ **Asunto:** Visita técnica por parte del personal de la Secretaría de Agua y Medio Ambiente y proveedores de la empresa AWASA.

El personal de Planta Potabilizadora recibió a personal de la SAMA y proveedores de la empresa AWASA, a los cuales se les brindó un recorrido por las instalaciones, con el objetivo de buscar nuevas propuestas y cotizaciones para realizar las adecuaciones pertinentes a la Planta y así poder brindar un mejor servicio a la población con un agua de mejor calidad.

➤ **Asunto:** Familiarización con los análisis de calidad del agua y proceso de potabilización

Durante el mes de febrero, la encargada de Calidad del Agua, con fecha de ingreso el 07 de febrero, se enfocó en el aprendizaje y familiarización con los análisis de calidad del agua y el proceso de potabilización. Esto incluyó la revisión de metodologías, normativas aplicables y la observación de procedimientos operativos para adquirir los conocimientos necesarios para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad.

➤ **Asunto:** Visita a Jurisdicción Sanitaria No. II

El 13 de febrero de 2025 se visitó a la Jurisdicción Sanitaria No. II para revisar los procedimientos abiertos en conjunto con el departamento de zonas rurales de JAPASP, por parte del personal de Coordinación de Regulación y Fomento Sanitario se expuso el tema "Pozos con Procedimientos Abiertos San Luis de la Paz", en donde se describía de manera general las normas aplicables; NOM-127-SSA1-2021 (Límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para la potabilización), NOM-179-SSA1-2020 (Control de la calidad del agua distribuida por los sistemas de abastecimiento de agua) y NOM-230-SSA1-2002 (Requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo del agua) y los hallazgos de los pozos de comunidades y urbanos con procedimiento abierto.

➤ **Asunto:** Toma de muestra y análisis de tanques de distribución y tomas domiciliarias

El 17 de febrero, se realizó la toma de muestra a la llegada de los tanques de distribución y en una toma domiciliaria, a la cual suministra cada tanque, esto con la finalidad de analizarla en el laboratorio de planta potabilizadora y conocer la caracterización de cada muestra, verificando con ello la calidad del agua de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021, lo que nos permite garantizar y verificar el funcionamiento en Planta. Los resultados de los análisis realizados forman parte de PBR.



Imagen 3. Evidencia formato de control de monitoreo en cabecera municipal.

- **Asunto:** Participación con stand en la Feria de Prevención del Delito 19 de febrero de 2025

El 19 de febrero, se participó en el stand de JAPASP, se explicó a los niños de primaria, profesores y padres de familia el proceso de potabilización con ayuda de la prueba de jarras para que el público, en especial los niños, aprendan sobre el proceso que brinda agua potable a sus hogares y posteriormente se les realizó preguntas en conjunto con el área de Comunicación Social y Cultura del Agua, para tener la oportunidad de ganar un souvenir o intercambiar un juguete bélico como parte de los objetivos de la feria.

- **Asunto:** Caracterización de agua de compuerta posterior a su apertura.

Se realizó el análisis de agua después de la apertura de compuerta para conocer los parámetros de metales, turbidez, conductividad, pH y temperatura y hacer los ajustes necesarios en proceso. No se observó ninguna variación significativa.

- **Asunto:** Implementación de formato AYUDA VISUAL

El formato de ayuda visual ayuda a la comprensión de manera rápida de información. Facilita el aprendizaje, optimiza el tiempo y asegura el cumplimiento de procedimientos de manera clara y accesible. El formato se utilizó para describir el funcionamiento de un colorímetro para la medición de cloro.

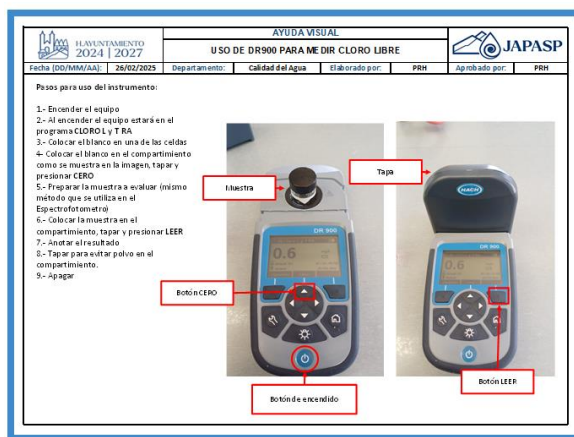


Imagen 5. Ejemplo del uso del formato de ayuda visual.

➤ **Asunto:** Revisión de químicos y proceso con el proveedor Químicos Roma

El 27 de febrero se realizó una revisión con la participación de laboratorio, operación, encargada de laboratorio y el proveedor para conocer sobre el funcionamiento del policloruro de aluminio y polímero en el proceso y evaluar sus propiedades y formulación. El proveedor aclaró que ambos químicos no han tenido un cambio en formulación, el policloruro de aluminio actual es clarificado y el cloro añadido en la pre-cloración puede afectar la eficiencia de ambos químicos, por lo que se inician pruebas de jarras con agua cruda con cloro y sin cloro para evaluar en la próxima visita del proveedor.

➤ **Asunto:** Programa Territorio de Aprendizaje: JAPASP

El 03 de marzo de 2025 se recibió a un grupo de aproximadamente 60 personas conformados por niños de primaria, padres de familia y maestros, se les explicó de manera general el proceso de potabilización y las actividades que se realizan en laboratorio, y se les otorgó la oportunidad a ciertos alumnos a realizar la prueba de turbidez y cloro residual libre con equipos HACH bajo supervisión.

➤ **Asunto:** Visita Presa de Mata y Valenciana

El 12 de marzo de 2025 se visitó la presa de Mata y sus respectivas instalaciones de potabilización, así como en Valenciana, la visita constó de un recorrido a las instalaciones, presa, laboratorio junto con una explicación general. Puntos clave a considerar como puntos de mejora en laboratorio de planta potabilizadora:

- Estándares de verificación para los equipos
- Verificación de equipos 1 vez por semana
- Productos químicos similares a SIMAPAG
- Bolsas Ecolite para la determinación de coliformes fecales
- Prueba de jarras; considerar tomar la muestra de la parte superior (arriba de 800 ml) ya que es el agua que continua en el proceso, medición de tiempo en sedimentación, color y sólidos suspendidos totales además de turbidez.
- La concentración de cloro utilizada para la oxidación de zeolita es de 2 – 2.5 mg/L.
- PAC y polímero en proceso utilizados en presentación en polvo.

➤ **Asunto:** Toma de muestra y análisis de tanques de distribución y tomas domiciliarias

El 18 de marzo de 2025, se realiza la toma de muestra a la llegada de los tanques de distribución y en una toma domiciliaria a la cual suministra cada tanque, esto con la finalidad de analizarla en el laboratorio de planta potabilizadora y conocer la caracterización de cada muestra, verificando con ello la calidad del agua de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021, lo que nos permite garantizar y verificar el funcionamiento en Planta. Los resultados de los análisis realizados forman parte de PBR.



LA UNIVANTATO
2024 | 2027



JAPASO

FORMATO DE CONTROL DE MONITOREO EN CABECERA MUNICIPAL

N. FOLIO: 31

FECHA: 18/03/2025

TANQUE Y/O TOMA DOMICILIARIA	COLONIA	HORA DE TOMA DE MUESTRA	CANTIDAD DE COLOR RESIDUAL	OLOR	COLOR APARENTE (COLORIMETRO DE HAZZEN)	OBSERVACIONES
TANQUE PUEBLO RECIBIDOR						
TANQUE CENOSA	Recosita	8:30	1.2	sin olor	1.2	
TANQUE CENOSA		9:30	1.2	sin olor	1.2	
TANQUE CENOSA		10:30	1.2	sin olor	1.2	
TANQUE PANGUACIMA	Uapato	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE PANGUACIMA		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE PANGUACIMA		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE PLANTA SOLAR	Comalapa	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE PLANTA SOLAR		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE PLANTA SOLAR		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE CLO DE AGUA	Cuicula	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE CLO DE AGUA		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE CLO DE AGUA		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		9:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION		10:30	0.8	sin olor	0.8	
TANQUE DISTRIBUCION	La DISTRIBUCION	8:30	0.8	sin olor		

➤ **Asunto:** Toma de muestras para hacer pruebas con sus productos químicos.

El día viernes 21 de marzo de 2025 se recibió en Planta Potabilizadora Paso de Vaqueros al proveedor CONTYQUIM (María Oralía Enríquez, consultora de ventas y Christopher Fleuri Sánchez) para un recorrido por las instalaciones y la toma de muestra para la evaluación de sus productos (coagulantes y floculantes) con el agua cruda.

Actividades por parte de Calidad del Agua:

➤ Recorrido a proceso (Tanque de agua cruda y precloración, suministro de PAC, polímero y carbón activado previamente disuelto en caja de mezclas, sedimentación, filtración con zeolita y cloración) y laboratorio y explicación general.

➤ Actividades por parte de CONTYQUIM:

➤ Toma de muestra en TAC y TAF para evaluación y comparación.

➤ Puntos clave:

- El precio que manejan de PAC es de aprox. 1.8 – 2 USD/KILO
- Para el polímero cuentan con presentación en líquido y polvo, la presentación en polvo tiene un precio aproximado de 7.60 USD/KILO.
- El cloro oxida el PAC
- El policloruro de aluminio puede tener una nata en su superficie, debido a la reacción con el ambiente, para evitar que se tape la bomba se puede utilizar un disparo de recirculación de agua.
- Hay la alternativa de instalar los tanques para preparación con productos químicos en polvo, pero también requeriría más operación para su manejo y preparación, otra alternativa es instalar un preparador automático.
- El PAC necesita un tiempo de reacción más alto para que se logre su rendimiento en desestabilización de sales y metales, entre otros y también requiere un flujo turbulento, por lo que también podría suministrarse en etapas previas.
- El floculante necesita un tiempo de reacción más bajo ya que tiene un efecto rápido en la aglomeración.
- El cloro influye en el rendimiento de ambos productos.
- El cloro influye en la capacidad de adsorción del carbón activado.
- El proveedor cuenta con diferentes tipos de carbón activado dependiendo de su capacidad de adsorción.
- Al realizarse pruebas tanto el laboratorio como en campo se otorga el soporte técnico para el escalamiento y continuidad.
- El proveedor solicita los datos de consumo, de agua procesada y volumen de cada una de las etapas del proceso para realizar el análisis de costo y operación en campo.
- Considerar el medio de preparación (agua cruda o filtrada con/sin presencia de cloro) del polímero y carbón activado para evaluar la afectación de cloro.
- El proveedor tomó muestras de TAC para hacer los análisis con sus productos y una muestra de TAF para hacer la comparativa.

- Los resultados se pueden presentar por videollamada para que puedan estar el personal con más experiencia y posteriormente agendar pruebas en laboratorio en planta potabilizadora y pruebas en campo.

Nota: Como se había revisado con Químicos Roma, en la afectación del cloro proveniente de la pre cloración en TAC, se han realizado pruebas a la llegada de Caja de Mezclas para evaluar la concentración de cloro al momento de entrar en contacto con el PAC y polímero, sin embargo, los resultados muestran una cantidad nula de cloro en la entrada de caja de mezclas.

Con CONTYQUIM, se plantea que podría existir la afectación de cloro si el polímero es disuelto en agua filtrada con presencia de cloro y de igual manera para el carbón activado, sin embargo, el 26 de marzo de 2025 se realizaron pruebas para determinar presencia de cloro en el agua clarificada de los sedimentadores y el resultado muestra una cantidad nula de cloro, en canal común se tiene una concentración de 9.3 mg/L de cloro y en TAF 2.0 mg/L de cloro a las 10 hrs.

➤ **Asunto:** Implementación de formato AYUDA VISUAL

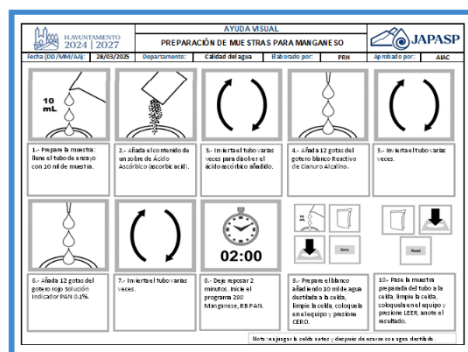
El formato de ayuda visual ayuda a la comprensión de manera rápida de información. Se colocaron ayudas visuales sobre los pictogramas de seguridad de acuerdo a la NOM-018-STPS-2025 en sitios donde hay manejo de sustancias químicas; laboratorio, cuarto de reactivos, microbiología, cuarto de cloración y cuarto de Policloruro de aluminio y polímero.



Imagen 6. Evidencia de ayudas visuales sobre pictogramas de seguridad, se observa que anteriormente se contaba con los rombos que ahora están obsoletos.

También se realizaron ayudas visuales para los métodos de análisis de concentración de metales (Fe, Al, Cu, Mn), con el fin de tener a la mano la metodología y reducir la variabilidad de los resultados.

Imagen 7. Ayuda visual para método de preparación de muestras para determinación de manganeso.



➤ **Asunto:** Apoyo en la Feria del Día Mundial del Agua

El 25 de marzo de 2025 se llevó a cabo la feria del día mundial del agua en la Alameda donde se explicó al público en general y principalmente a los alumnos de escuelas primarias sobre el ciclo urbano del agua, proceso de potabilización y prueba de jarras.

➤ **Asunto:** Pruebas de Jarras

De acuerdo a la visita de Químicos Roma el 27 de febrero de 2025 donde el proveedor realizó la observación de que el cloro presente en TAC influía en el rendimiento del PAC y polímero, por lo que se realizaron pruebas durante el mes de marzo para corroborar lo mencionado por el proveedor como el punto de que el agua utilizada en la prueba de jarras debería de ser a la entrada de la caja de mezclas puesto que el cloro podría interferir con los productos químicos y por lo tanto utilizar más producto para lograr la clarificación del agua.

Observaciones: en la siguiente tabla se observa que cuando se realizan las pruebas con agua de caja de mezclas (CM) el tamaño de flóculo es más fino y la turbidez entre cada vaso con diferente concentración de policloruro son similares, es decir, se encuentra por debajo de 2 UNT, actualmente el agua pasa por los siguientes puntos; tanque de agua cruda (TAC), caja de mezclas (CM), canal común (CC) y tanque de agua filtrada (TAF), para asegurar una correcta clarificación, la turbidez de CC debe de estar por debajo de 2 UNT.

En la tabla se observa que en la mayoría de las pruebas realizadas con muestra de CM el tamaño de flóculo es chico o fino lo cual indica una saturación y lo ideal es un tamaño de flóculo más grande, por lo que podemos concluir que las pruebas de jarras realizadas con TAC se acercan más a la dosificación utilizada en proceso (datos en amarillo), además como se menciona en las notas de visita del proveedor CONTYQUIM, no se ha encontrado cloro residual a la llegada de CM y posterior a CM en sedimentadores que pudiera afectar el rendimiento de Policloruro y polímero.

En el último apartado de la tabla se realizaron pruebas con polímero en polvo ROMAFLOCK-411 proporcionado por PTAR, el cual se preparó previamente pero no se diluyó en su totalidad y los datos de turbidez fueron más altos que el polímero que se utiliza actualmente.

FECHA	VASO	ENTRADA DE TAC o CM	PPM POLICLORURO DE ALUMINIO	PPM POLIMERO ROMAFLOCK 305	PPM CARBON ACTIVADO	TAMAÑO DE FLOCK	TURBIDEZ
04/03/2025	3	TAC	20	2	0	MEDIANO	2.26
04/03/2025	4	TAC	21	2	0	MEDIANO	1.64
04/03/2025	5	TAC	22	2	0	MEDIANO	1.94
04/03/2025	6	TAC	23	2	0	MEDIANO	1.58
04/03/2025	3	TAC	20	2	1.8	MEDIANO	3.24
04/03/2025	4	TAC	21	2	1.8	MEDIANO	2.19
04/03/2025	5	TAC	22	2	1.8	FINO	2.08
04/03/2025	2	CM	19	2	0	FINO	0.98
04/03/2025	3	CM	20	2	0	FINO	1.34

04/03/2025	4	CM	21	2	0	FINO	1.08
04/03/2025	5	CM	22	2	0	FINO	1.27
04/03/2025	6	CM	23	2	0	FINO	1.09
04/03/2025	2	CM	19	2	1.8	FINO	1.05
04/03/2025	3	CM	20	2	1.8	FINO	1.1
04/03/2025	4	CM	21	2	1.8	FINO	1.08
04/03/2025	5	CM	22	2	1.8	FINO	0.93
06/03/2025	1	CM	19	2	0	FINO	1.92
06/03/2025	2	CM	20	2	0	FINO	1.77
06/03/2025	3	CM	21	2	0	MEDIANO	1.78
06/03/2025	4	CM	22	2	0	FINO	1.02
06/03/2025	5	CM	23	2	0	FINO	0.83
06/03/2025	6	CM	24	2	0	FINO	0.84
07/03/2025	1	TAC	20	1	0	FINO	4.02
07/03/2025	2	TAC	21	1	0	FINO	3.08
07/03/2025	3	TAC	20	1.5	0	MEDIANO-GRUESO	3.24
07/03/2025	4	TAC	21	1.5	0	MEDIANO-GRUESO	2.72
07/03/2025	5	TAC	20	2	0	MEDIANO-GRUESO	2.53
07/03/2025	6	TAC	21	2	0	MEDIANO-GRUESO	2.62
07/03/2025	3	CM	20	1.5	0	MEDIANO	1.47
07/03/2025	4	CM	21	1.5	0	MEDIANO	1
07/03/2025	5	CM	20	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.35
07/03/2025	6	CM	21	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.38
10/03/2025	4	CM	19	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.36
10/03/2025	5	CM	20	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.66
10/03/2025	6	CM	21	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.56
11/03/2025	1	CM	20	2	0	MEDIANO	1.11
11/03/2025	2	CM	22	2	0	MEDIANO	1.02
11/03/2025	3	CM	24	2	0	MEDIANO	1.15
11/03/2025	4	CM	26	2	0	MEDIANO	0.98
11/03/2025	5	CM	28	2	0	FINO	0.74
14/03/2025	1	CM	22	0	0	FINO	3.82
14/03/2025	2	CM	22	2	0	MEDIANO	2.06
14/03/2025	3	CM	23	2	0	MEDIANO	1.54
14/03/2025	4	CM	24	2	0	MEDIANO	1.64
18/03/2025	1	CM	21	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.76
18/03/2025	2	CM	22	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.45
18/03/2025	3	CM	23	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.77
18/03/2025	4	TAC	21	2	0	MEDIANO-GRUESO	2.08
18/03/2025	5	TAC	22	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.8
18/03/2025	6	TAC	23	2	0	MEDIANO-GRUESO	1.95
19/03/2025	1	TAC	21	0	0	MEDIANO	2.58

19/03/2025	2	TAC	22	0	0	MEDIANO	2.53
19/03/2025	3	TAC	23	0	0	MEDIANO	1.85
19/03/2025	4	TAC	21	1.5	0	MEDIANO	2
19/03/2025	5	TAC	22	1.5	0	MEDIANO	1.73
19/03/2025	6	TAC	23	1.5	0	MEDIANO	2.27
28/03/2025	1	TAC	19	2	0	MEDIANO	2.9
28/03/2025	2	TAC	20	2	0	MEDIANO	2.03
28/03/2025	3	TAC	21	2	0	MEDIANO	1.76
28/03/2025	4	TAC	22	2	0	MEDIANO	1.8
28/03/2025	5	TAC	23	2	0	MEDIANO	1.49
28/03/2025	6	TAC	24	2	0	CHICO	1.29
28/03/2025	1	TAC	19	2 (polvo)	0	FINO	5.3
28/03/2025	2	TAC	20	2 (polvo)	0	FINO	4.53
28/03/2025	3	TAC	21	2 (polvo)	0	MEDIANO-GRUESO	3.22
28/03/2025	4	TAC	22	2 (polvo)	0	FINO	3.39
28/03/2025	5	TAC	23	2 (polvo)	0	FINO	2.54
28/03/2025	6	TAC	24	2 (polvo)	0	FINO	2.85

➤ **Asunto:** Capacitación de uso de kit para determinación de cloro

Debido al cambio de personal en el Mercado Benito Juárez se realizaron capacitaciones para asegurar la correcta determinación de cloro mediante el kit manual, las cuales fueron impartidas por el Clorador Alejandro García García quien cuenta con cédula de competencia laboral como Clorador por el proceso de hipoclorito de sodio

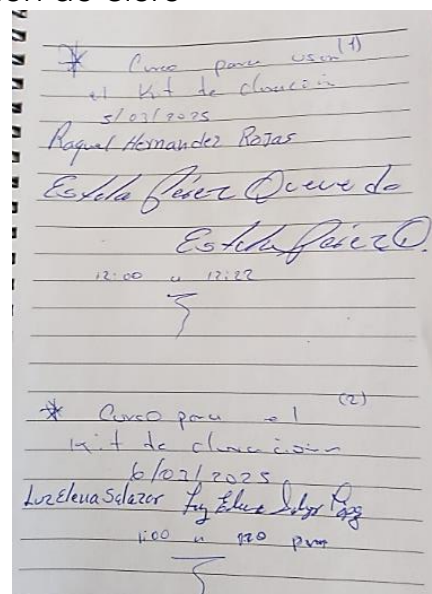


Imagen 9. Evidencia con nombre y firma del personal que recibió capacitación para el curso del uso del kit de cloro.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES II

El propósito principal del tratamiento del agua residual es remover el material contaminante, orgánico e inorgánico, el cual puede estar en forma de partículas en suspensión y/o disueltas, con objeto de alcanzar una calidad de agua requerida por la normativa de descarga o por el tipo de reutilización a la que se destinara (Noyola et al. 2013), México cuenta con tres normas que establecen los límites máximos permisibles para aguas residuales, nom-001.semarnat-1996, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales, nom-002.semarnat.1996, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal, nom-003-semarnat-19987, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reúsen en servicios al público (Conagua, 2013). El municipio de San Luis de la Paz, cuenta con Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que cumple con la nom-001-semarnat-2021.

OBJETIVO

Incrementar la producción de agua tratada, cumpliendo con la Nom-001-Semarnat.

MES	ACTIVIDAD
ENERO	Se llevó sólidos urbanos al relleno sanitario para darle confinamiento final.
	Se presentó personal de PROSI para realizar entrega de bomba ABS, la cual se conectó y se detectó fallas, el variador de frecuencia marco alerta 501 y amperaje alto, de inmediato se notificó a la empresa para hacer valida la garantía, se recogió el equipo para analizar la falla que presentó.
	Se revisó voltaje y amperaje de las bombas ASW, ya que estaban presentando fallas en su funcionamiento.
	Personal de PTAR, recibió capacitación uso y manejo de extintores, con la finalidad de estar preparados en caso de un incendio.
	Se lubricó el moto-reductor de la rastra del clarificador primario no. 2
	Se revisó la bomba de recirculación ASW no. 3 para observar si no tenía algún sólido que obstruyera el impulsor que fuera lo que elevara la corriente.
	Se comenzó con el vaciado del clarificador primario no.1 para destapar las líneas tapadas de la caja de distribución al clarificador y de la purga del clarificador.
	Personal de PROSI entregó e instaló la bomba ABS de agua cruda la cual no presentó ninguna falla.
FEBRERO	Se destapó el Clarificador Primario N°1 de la línea de llenado de caja de distribución hacia clarificador.

	Se revisó y se lubricó el motorreductor de la rastra de Clarificador Primario No. 1
	Presentó falla la bomba de agua cruda que determina falso contacto, se realizó cambio de las clemas para reanudar nuevamente su funcionamiento.
	Se apoyó a servicios municipales con una pipa de agua tratada para el lavado del Jardín Principal.
	Apoyó a la comunidad de Fracción de Lourdes con viajes de agua tratada para el riego de caminos.
	Se analizó las condiciones y requerimientos que necesitan las empresas externas para el ingreso a la PTAR y descargar de manera adecuada, en colaboración con el área jurídica del organismo.
	Se participó en la Feria de la Prevención y el Intercambio de Juguetes Bélicos.
	Se instaló el nuevo motor de la rastra del clarificador primario no. 1.
	Se llevó a cabo la conexión de los paneles solares al tablero principal de la PTAR II, estaba programado para 3hrs, pero surgieron complicaciones y el proceso se vio afectado por más de 8hrs.
	La bomba de agua cruda no.1 presentó falla F002 (sobre tensión), cambie mencionar que era la bomba recién reparada, esta falla probablemente surgió por el cambio o bajada luz al momento de la interconexión. Por lo tanto, se cerró proceso.
	Se cambia bomba de agua cruda y se pone en marcha para abrir proceso.
MARZO	Se apoyó a servicios municipales para el riego de los camellones que se encuentran en la cabecera municipal.
	Se realizó mantenimiento preventivo a los motorreductores de las rastras de clarificadores primarios y secundarios, se lubricaron.
	Se llevó la Ranger a mantenimiento.
	Se presentaron fallas en el soplador F003.
	Apoyó con muestreo de agua residual y tratada de la escuela rural de Berlín para determinar si el uso es apto para el riego de áreas verdes.
	Personal de PROSI, acudió a las instalaciones de la PTAR II, se revisó bomba de agua cruda No. 2 ya que presentó fallas, se dictaminó que el embobinado estaba quemado por lo tanto el equipo se llevó a garantía.
	Se acudió a la solicitud de apoyo del rastro municipal para la puesta en marcha de la su Planta de Tratamiento de Agua residual
	Se realizó una inspección sobre el camino de la PTAR I hacia PTAR II, debido a la falta de flujo sobre el canal, se observó que el canal esta azolvado. Debido el ingreso de agua residual disminuyo a la PTAR II.
	Con ayuda de una máquina retro excavadora, se realizaron las maniobras para el desazolve del canal.

Se realizó mantenimiento a la caja de llegada para la eliminación de sólidos y se continuó con el desazolve del canal.

Se presentó falla en la planta compacta evitando que ingresara agua residual al proceso, el flujo disminuyó 6.3l/s

Se presentó una disminución considerable del flujo debido a las fallas que presentó la planta compacta y al bajo suministro de agua potable.

Se revisó la planta compacta para identificar la falla que se estaba presentando, se observó que el gusano del cribado se rompió debido al exceso de los sólidos que desechan las empresas externas que descargan en la PTAR II. Se puso en marcha la planta compacta no. 2

De acuerdo a la visita al rastro municipal, llevada a cabo el día 11 de marzo del presente año, se acordó una nueva visita para observar el funcionamiento de la Planta y poder apoyar con la puesta en marcha, pero no se contó con el apoyo de ellos para la visualización así que solo se tomó muestras del agua residual que desechan al drenaje.

Se percibió que la planta compacta no. 2 presentaba la misma falla, se revisó y el gusano del cribado también se encontraba con ruptura. Se extraen ambos gusanos para soldarlos. Cabe mencionar que el flujo que entra a la PTAR II es mínimo de 3.15 l/s

Se presentó personal de CEPEGA para llevar a cabo el servicio de soldadura de los gusanos del cribado de las plantas compactas.

Se instaló los gusanos de las cribas, se ponen en marcha, con lo que se comenzó a recibir flujo al proceso.

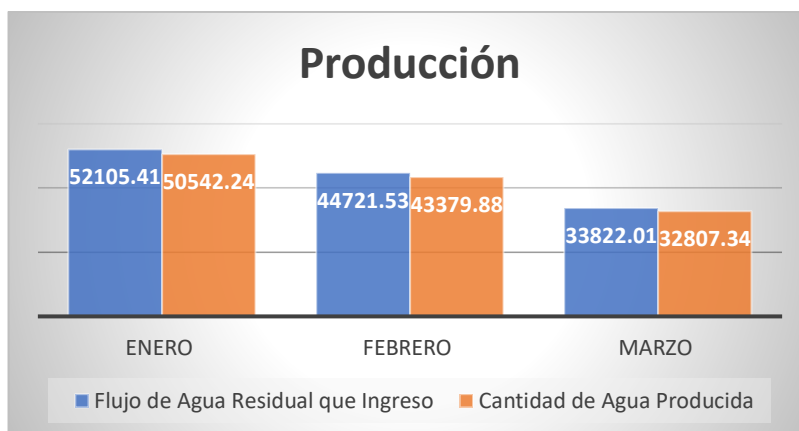
Se participó en la Feria del Agua, informando a la ciudadanía el Ciclo Urbano del Agua.

Se presentó personal de PROSI Ingeniería, para la entrega de una bomba de agua cruda, se instaló y se puso en marcha.

Se continuó con el desazolve del canal que conecta la PTAR I a PTAR II. Debido al exceso de arenadas y falta de materia orgánica se cerró proceso para evitar una descompensación de los microorganismos.

PRODUCCIÓN

Mes	Enero	Febrero	Marzo
Flujo de Agua Residual que Ingreso	52, 105.41 m ³	44, 721.53 m ³	33, 822.01 m ³
Cantidad de Agua Producida	50, 542.24 m ³	43,379.88 m ³	32,807.34 m ³



Como se observa en la gráfica el flujo estuvo disminuyendo paulatinamente, en febrero se tuvieron fallas técnicas con el equipo de bombeo de agua cruda para el ingreso de agua residual al proceso, en el mes de marzo se tuvo problemas con las plantas compactas por las rupturas de los gusanos sinfín de las cribas, derivado del exceso de sólidos arrojados por las empresas externas que se les brinda el servicio de descargas, aunado a eso el flujo del agua residual disminuyó por el bajo suministro de agua potable; cabe mencionar que se subsanaron los problemas que se presentaron, para seguir trabajando, lograr mantener el flujo constante y con la calidad requerida, cabe mencionar que lo máximo que se puede tratar son 70L/s esto de acuerdo a un estudio realizado por CEA actualmente SAMA, el propósito de 2025 es lograr llegar a tratar los 70L/s.

Resultados mensuales en parámetros de “laboratorio de PTAR No.2

Se realizó una tabla comparativa con el promedio de los parámetros de enero, febrero y marzo, obtenidos y que influyen en el tratamiento de agua que nos dan como referencia la eficiencia del proceso y la calidad del agua obtenida.

Parámetro	Enero		Febrero		Marzo		Límite establecido
	Entrada mg/L	Salida mg/L	Entrada mg/L	Salida mg/L	Entrada mg/L	Salida mg/L	NOM-001-SEMARNAT-2021 mg/L
SST	453.77	77.11	364.96	105.46	390.63	32.89	60
pH	7	7	7.19	7.16	7.05	7.05	6-9 unidades
DQO	690	182.33	581	113.75	909	76.5	150

Tabla 1_ Comparación de resultados promedio obtenidos del laboratorio en el mes a la entrada y salida del agua respecto a la NOM-001-SEMARNAT-2021.

En el mes de enero y febrero, se trabajó con la estandarización del flujo de agua cruda derivado de las temporadas invernales dónde los lodos activados mantienen un metabolismo variado, por los cambios de temperatura, lo que, en enero, se generó una baja en la calidad del agua tratada; en cambio en febrero se comenzó a tener temperaturas altas durante el día lo cual es benéfico para el tratamiento de agua.

En marzo, se comenzó a trabajar con climas más templados por la entrada de la primavera, sin embargo, se tuvieron variaciones en el flujo de agua cruda generando una alteración al metabolismo de los microorganismos en los reactores, igual se comenzaron a tener problemas con los equipos de compactos de cribado desarenado lo cual no es benéfico para el tratamiento de agua, ya que no se tubo ingreso de flujo de agua cruda por la ruptura del gusano sinfín de los equipos por un exceso de basura proveniente de las descargas externas y una retención de flujo por azolve de canal.

Cabe mencionar que dentro del laboratorio se trabajó con el análisis visual de los microorganismos y el control de la presencia de filamentosas ya que es esencial para mantener un tratamiento de agua residual, así como la actividad de protozoarios presentes en el lodo activado.

Asimismo, durante el trimestre que se informa, se realizó un muestreo de las empresas externas que descargan en la planta de tratamiento de agua residual, dichas muestras son analizadas y empleadas como control para el proceso de tratamiento de agua residual.

Empresa	Mes	SST (mg/L)	T °C	pH	DQO	Procedencia
Baños Portátiles de Irapuato	Enero	1400	16	7	22292	Baños
	Febrero	11500	20	8	17923	Baños
	Marzo	7100	21	8.5	17378	Baños
Sanirent	Enero	8000	20	8.5	35657	Baños
	Febrero	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
	Marzo	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
Sanimonchos	Enero	10400	18	8	3835	Baños
	Febrero	6500	19	8	20110	Baños
	Marzo	8800	20	8	3910	Baños
Sanisan	Enero	1000	19	8.5	715	Baños
	Febrero	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
	Marzo	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
Antonio Loredó	Enero	3100	18	7	16927	Fosa
	Febrero	1450	20	7.5	20459	Fosa
	Marzo	3750	22	7	14353	Fosa
Pesept	Enero	6400	17	7	3344	Fosa
	Febrero	1200	21	8.5	1412	Fosa
	Marzo	5500	21	7.5	597	Fosa

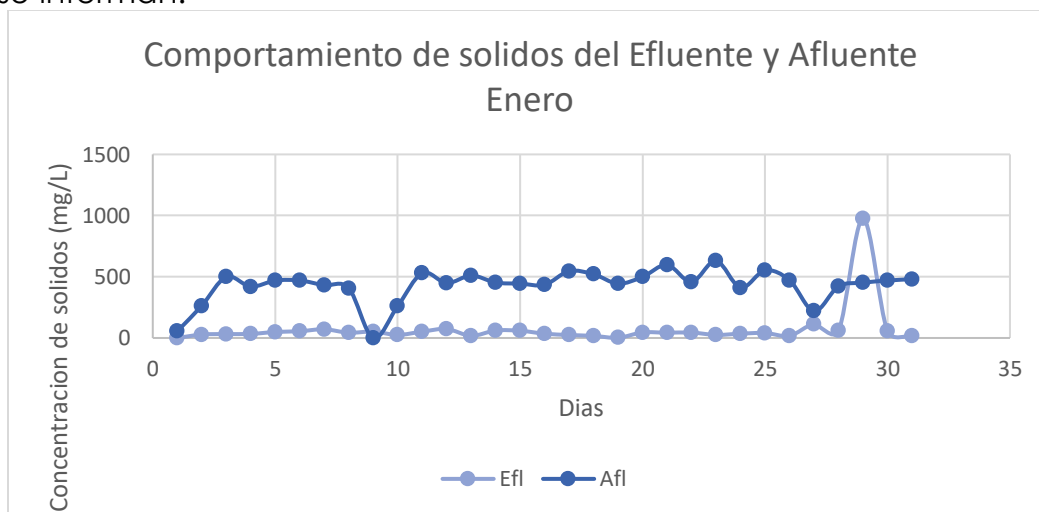
Dichos análisis realizados a las empresas externas, nos sirven como referencia la cantidad de contaminantes externos ingresados a planta, así como anticipar una desestabilización del proceso.

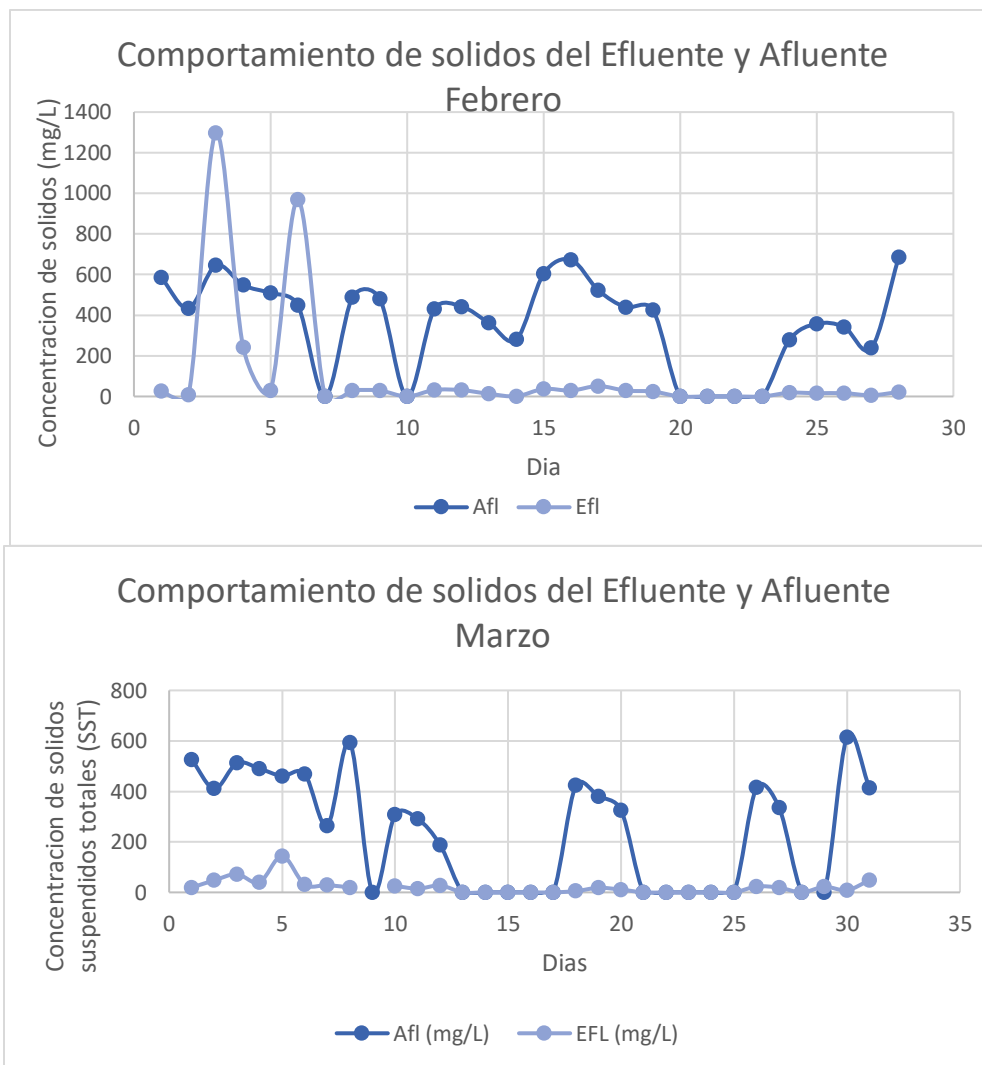
Cabe mencionar que siempre se presentan variaciones en cada empresa ya que dependen del lugar de procedencia de las descargas.

En el mes de enero, se observó una presencia variada de sólidos en las descargas dicha carga de sólidos presenta una mayor concentración de alimento para los reactores biológicos generando un choque alimenticio y provocando un estrés microbiológico.

Durante los meses de febrero y marzo, se observaron, una presencia no constante de sólidos en las descargas dicha carga de sólidos presenta una concentración media de alimento para los reactores biológicos generando un choque alimenticio y provocando un estrés microbiológico.

Dentro de los resultados obtenidos en la Planta de Tratamiento de Agua Residual No.2 podemos observar una gráfica con el comportamiento y las variaciones en la reducción de los sólidos suspendidos totales presentes en el agua residual durante los meses que se informan.





En el primer trimestre de 2025 se trabajó con los parámetros que puedan estabilizar el proceso mediante la operación, tales como:

MES	TEMPERATURA PROMEDIO
ENERO	19.6°C
FEBRERO	22.1°C
MARZO	24.3°C

Se toma como punto de partida algunos factores importantes como es el flujo de agua de entrada al proceso, oxígeno disuelto. Asimismo, debido a las variaciones de flujo de agua cruda se presentan por el estado de los equipos y los cambios climáticos, mismo que afecta la estandarización del proceso de tratamiento.

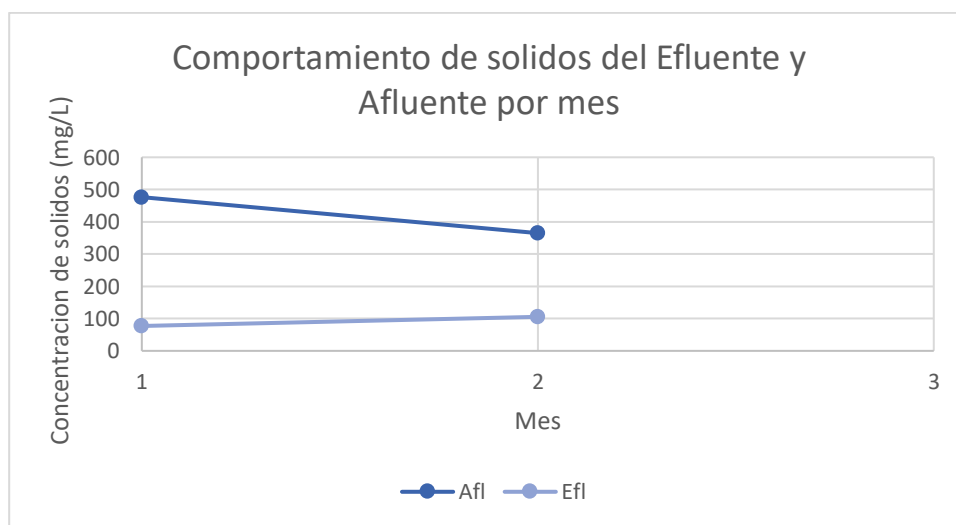
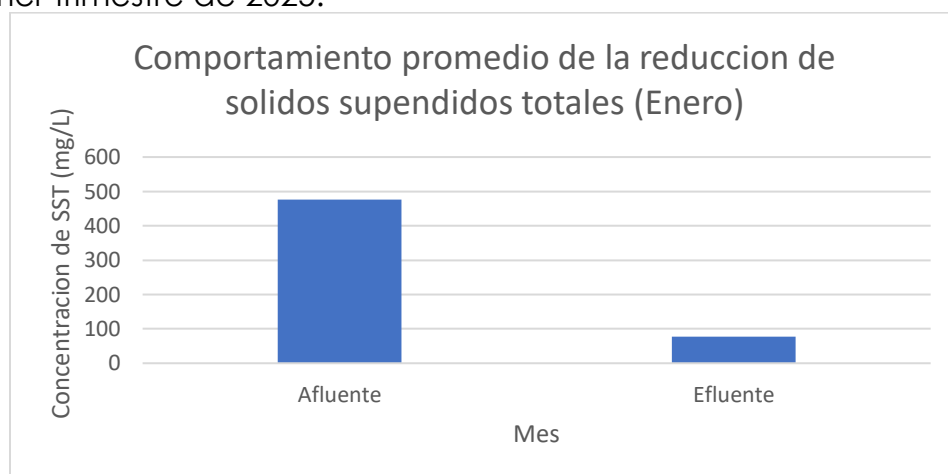
De estos últimos parámetros se consideran tener valores para el licor mezclado entre 2000 a 3000 mg/L y para el lodo activado de recirculación de 10000 a 15000 mg/L, durante los meses que se informa se trabajó con valores promedio obtenido tales como:

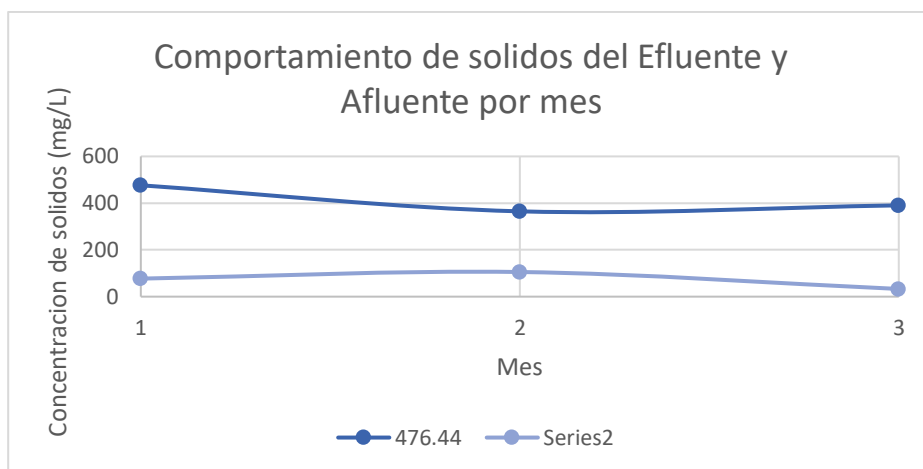
MES	LICOR MEZCLADO REACTOR BIOLÓGICO No.1	LICOR MEZCLADO REACTOR BIOLÓGICO No.2	LODO ACTIVADO
ENERO	4372.22 mg/L	4048.29 mg/L	9261.37 mg/L
FEBRERO	3209.96 mg/L	3010.82 mg/L	7267.17 mg/L
MARZO	3440.26 mg/L	3080.52 mg/L	7769.45 mg/L

Cabe mencionar que estos valores no son los óptimos para la operación de la planta ya que no se encuentra funcionando a su totalidad y el estado de los equipos no es el ideal debido al desgaste que presentan, así como las etapas de rehabilitación que requiere el proceso y el cambio climatológico, ya que nos encontramos en temporada invernal, lo cual afecta al tratamiento de agua.

También es importante mencionar que, como cada mes se tuvo la visita del laboratorio externo para el muestreo del agua tratada producida en la planta de tratamiento, así mismo se trabaja con la actualización de la NOM-001-SEMARNAT-2021, teniendo en cuenta que los parámetros cruciales como el DQO, son esenciales para mantener el control del proceso de tratamiento de agua residual.

Se presentan las gráficas con el comportamiento promedio del afluente y efluente durante el primer trimestre de 2025.





m³ de saneamiento en el primer trimestre de 2025

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Cantidad de flujo que se trató	50, 542.24 m ³	43,379.88 m ³	32,807.34 m ³
Cantidad de Agua Reusada	680 m ³	410 m ³	630 m ³

Descargas de Empresas Externas

Empresa	ENERO	FEBRERO	MARZO
SANIRENT	31 m ³	-	-
SANIMONCHOS	61 m ³	106 m ³	86 m ³
SANISAN	211 m ³	-	-
PESEPT	120 m ³	90 m ³	80 m ³
BAÑOS PORTÁTILES	8 m ³	6 m ³	8 m ³
ANTONIO LOREDO	30 m ³	57 m ³	30 m ³
Total de m³ Descargados	461 m³	259 m³	204 m³

ÁREA OPERATIVA

El área operativa, durante el periodo que se informa, realizó las siguientes actividades:

ASUNTO: ATENCIÓN A FUGAS, DRENAJES Y BACHES.

Acciones: Inspección, reparación de fugas, baches y limpieza de drenajes.

Descripción: Dadas las condiciones de algunas tomas de red de agua o drenaje se realiza la reparación ya sea en el medidor, registros o calles para dar atención a usuarios a la brevedad posible y evitar que se generen inconvenientes en la vía pública o las redes hidráulicas.

- Apoyó al IMSS con una conexión de descarga de drenaje
- Se reparó línea de drenaje en calle Josefa Ortiz de Domínguez entre las calles Morelos y J. Ascencio.
- Reparación de la línea de drenaje en la calle Hidalgo entre Josefa Ortiz de Domínguez y Camargo
- Reparación en red de drenaje en Av. Ferrocarril esquina con Corregidora.
- Mantenimiento a red de drenaje en calle Galeana realizando la limpieza a 7 pozos de visita.
- Mantenimiento y reparación de red de drenaje en calle salida a Santa Brígida, mineral de pozos.

ATENCIÓN DE REPORTES

DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
FUGAS DE AGUA	75	50	45
BACHES	34	23	19
DESAZOLVE DE DRENAJE	34	26	29

ÁREA PIPAS Y DRENAJES

➤ Asunto: Drenajes

Sector: Diferentes Zonas

Acciones: Limpieza de drenajes y Fosas Sépticas y Distribución de Pipas de Agua Potable.

Descripción: Dadas las condiciones de algunas tomas de red de agua y drenaje se realiza la reparación en registros o calles para dar atención a usuarios a la brevedad posible y evitar que se provoque problema ante la sociedad.

Observaciones: En el periodo en el que se informa, se apoyó en el tema de drenaje a las siguientes áreas:

- San Antonio Primero: Limpieza de pozos de visita
- El Refugio; Limpieza de baños
- Rastro Municipal; Se destapó un registro y se sacaron viajes de las rejillas.
- CECYTEG; Se destapó y se limpió un pozo de visita y un registro de la escuela.
- Cuartel Militar; Se sacaron varios viajes de la fosa séptica.
- Seguridad Pública: Limpieza de Fosa
- El Sauz 3; Se destaparon 2 pozos de visita y se limpiaron
- Clínica de Estación de Lourdes; Se realizó la limpieza de fosa séptica.
- Lienza Charro: Se destapó registro y se limpiaron 2 pozos de visita.
- Guardia Nacional; Se sacó 1 viaje del cárcamo, se limpió y se sacó la bomba.
- SEG: Se realizó limpieza en los registros.

DISTRIBUCIÓN DE PIPAS DE AGUA POTABLE

TOTAL DE VIAJES

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Z. URBANA APOYO 100%	10	7	29
Z. RURAL APOYO 100%	14	16	12
Z. RURAL APOYO 25%	23	18	25

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Suministro de agua en tambos	\$ 6,700.74	\$ 5,852.39	\$ 6,081.70
Venta de agua en pipa zona urbana	\$ 1,996.79	\$ 2,043.95	\$ 3,270.32

Venta de agua en pipa zona rural	\$ 21,120.80	\$ 18,805.03	\$ 31,069.18
Total	\$ 29,818.33	\$ 26,701.37	\$ 40,421.20

PIPAS DE APOYO AL 100%

ENERO

ZONA RURAL	
Cuartel Militar	9
Guardia Nacional	2
San Antón de los Martínez	1
Rebaje	1
Rancho de Guadalupe	1
Total	14

ZONA URBANA	
INE	2
Planta de Tratamiento II	2
Apoyo a incendio basurero	3
Apoyo a incendio El Charco	1
Flexi	1
Entronque San Luis	1
Total	10

FEBRERO

ZONA RURAL	
Cuartel Militar	9
Guardia Nacional	2
Mesa de Palotes	1
Labor de Gamboa/ Templo	1
Pozos; Antiguo Abasto	1
San Nicolás del Carmen; ITESI	1
San Juan de los Ranges, Clínica	1
Total	16

ZONA URBANA	
INE	3
Planta de Tratamiento II	2
Apoyo a incendio basurero	1
Calle Genera Anaya	1
Total	7

MARZO

ZONA RURAL	
Cuartel Militar	9
Guardia Nacional	2

Sistema Palos Altos	8
Rebaje	1
Com. San José de Ríos, Incendio	2
Comunidad Zamarripa	2
Santa Ana y Lobos, campo de Fútbol	2
Pozos, Antiguo Abasto	1
Total	27

ZONA URBANA	
INE	3
Planta de Tratamiento II	2
Apoyo a incendio basurero	10
Apoyo incendio Calle Noche Triste, Esq. Bravo	1
Calle Garbanzo	1
Tránsito Municipal	1
Calle Santa Ana	1
Fracc. Dos Plazas	1
Instituto La Paz	2
Rastro Municipal	2
Baños Lienzo Charro	4
Campo del Internado	1
Total	29

ZONAS RURALES

En el periodo que se informa en el área dedicada a las localidades del municipio de San Luis de la Paz, realizó las siguientes actividades:

- Asunto: Reunión Comités de Agua Potable.
Se lleva a cabo la reunión a la presentación de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente



- Asunto: Monitores de las Plantas de Osmosis Inversa
Se acude a la comunidad para monitoreo de las plantas potabilizadoras en la localidad de Covadonga, cruz de guerrero, Estación de Lourdes.
- Asunto: Monitores de las Plantas de Osmosis Inversa
Se acude a la comunidad para monitoreo de las plantas potabilizadoras en la localidad de El Potosino, Derramadero Segundo.



- Asunto: Reunión Jurisdicción Sanitaria II
Se lleva a cabo la reunión en la Jurisdicción de San Miguel de Allende para conocer la información de las observaciones que se presentan de los diferentes pozos de agua potable.
- Asunto: Monitores de las Plantas de Osmosis Inversa
Se acude a la comunidad para monitoreo de las plantas potabilizadoras en la localidad de Sauz III.
- Asunto: Reunión mensual de Delegados
Se acude a la reunión mensual para dar atención a las necesidades que presentan los Delegados de las diferentes comunidades.
- Asunto: Revisión de Aguas Grises

Se acude a la comunidad para revisión de salidas de aguas grises en la localidad El Refugio.



- Asunto: Apoyo a la SAMA
Se lleva a cabo visita para localización de nuevo punto de perforación en la localidad de Lomas de San Juan.
- Asunto: Monitoreo de cloro residual en pozo

En el pozo de la localidad de El Chupadero, se realizó la verificación del cloro residual



ÁREA DE PROYECTOS

Durante el periodo que se informa, en el área se realizaron las siguientes actividades:

➤ **Asunto:** **Revisión de RAFA de Ortega**

Comunidad: Ortega

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Inspección del estado actual que guarda el RAFA

➤ **Asunto:** **Supervisión de Obra: Fraccionamiento Valenciana, Interconexión Tanque Ancona.**

Sector: Fraccionamiento Valenciana, Fraccionamiento Ancona

Acciones: Supervisión, Reuniones

Descripción: Pruebas hidrostáticas conforme a la normativa aplicable en línea principal de drenaje, interconexión del tanque elevado.

➤ **Asunto:** **Cierre Administrativo de Obra, San Nicolás del Carmen. Drenaje Sanitario Tercera Etapa.**

Comunidad: San Nicolás del Carmen.

Acciones: Supervisión y cierre administrativo.

Descripción: Seguimiento del cierre administrativo de la obra con los requerimientos establecidos por la Dirección de Obras Públicas.

➤ **Asunto:** **Revisiones de presiones. Comunidad San Antonio Primero.**

Comunidad: San Antonio Primero.

Acciones: Monitoreo

Descripción: En atención a reportes de usuarios, se ha realizado un monitoreo sencillo de las presiones en tomas domiciliarias con el fin de determinar el comportamiento y

calidad del servicio; con revisiones periódicas para detectar alguna anomalía o posible acción de mejor en el sistema. Sistema en el que la comunidad tiene conflictos por malas prácticas en el suministro, causando problemas de presión.

- **Asunto:** **Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red y Revisiones. Privada Vicente Guerrero, Colonia Insurgentes. Privada del IMMS, Colonia Siglo XXI. Privada Santa Elena, Colonia Banda de Abajo. Calle Rubí, Comunidad La Ciénega. Privada Primavera, Colonia La Quinta. Escuela Secundaria Bicentenario, Colonia La Montañita. Casa Hogar La Esperanza, Fraccionamiento La Esperanza.**

Acciones: Atención, visita de sitio, levantamiento con cinta, elaboración de presupuesto.

Objetivos: Resolver al usuario la necesidad de una ampliación de red de agua potable o de drenaje sanitario en su caso, según corresponda.

Descripción: Respuesta al oficio de solicitud de revisión del área operativa, contacto con el posible usuario, se realiza una visita de sitio donde se verifica la infraestructura existente y la viabilidad técnica y legal de realizar la ampliación, se realiza un levantamiento sencillo para la obtención de magnitudes. En gabinete se elabora un presupuesto para la realización de la ampliación el cual fue entregado al usuario.

- **Asunto:** **Cálculo valor de reposición. Incorporación de las calles Coahuila, Chihuahua y Nuevo León, Colonia Nueva del Sol.**

Colonia: Nueva del Sol.

Acciones: Cálculo

Descripción: En atención a solicitud de próximos usuarios, se ha realizado cálculo para calcular el posible descuento de contratación para usuarios que realizaron la obra de ampliación de agua y drenaje.

- **Asunto:** **Supervisión de Obra, Calle Villa Flores, Colonia Banda de Abajo.**

Colonia: Nueva del Sol.

Acciones: Supervisión

Descripción: Supervisión de trabajos, reparaciones y especificaciones, generadas por la obra de pavimentación de la calle mencionada.

- **Asunto:** **Anteproyecto modernización de carretera Libramiento Sur.**

Sector: Libramiento Sur

Acciones: Reuniones, revisión de expedientes

Descripción: Reuniones en relación al anteproyecto, especificaciones y acciones generadas por la elaboración del mismo.

- **Asunto:** **Recorrido con Dirección de Desarrollo Agropecuario. Comunidades San Antonio, San Pedro de la Cruz, Puerto de Matancillas, La Onza, Vergel de Guadalupe.**

Comunidad: San Antonio

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Por solicitud de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de este municipio, se participó en recorrido junto con autoridades estatales, con el fin de identificar los proyectos de captación de agua con fines ganaderos generados por dichas dependencias en los últimos años, identificando las características de dichos

cuerpos, tales como dimensiones, materiales y particularidades; así como las alternativas para la conducción hacia puntos de distribución y bebederos, revisando las características de la línea de conducción, el sistema de bombeo, el suministro eléctrico con energía solar y demás características. Con el fin de que este organismo pueda desarrollar proyectos de abastecimiento y potabilización para uso humano en las comunidades que resulte factible.

➤ **Asunto:** **Revisión de planta de pretratamiento escuela Berlín**

Comunidad: Berlín

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Revisión de estado que guarda el proceso, así como las mejoras que se le pueden realizar para mejorar el sistema. Resultados de la calidad del agua.

➤ **Asunto:** **Revisiones de presiones. Comunidad de San Nicolás.**

Comunidad: San Nicolás.

Acciones: Monitoreo

Descripción: En atención a reportes de usuarios, se ha realizado un monitoreo sencillo de las presiones en tomas domiciliarias con el fin de determinar el comportamiento y calidad del servicio; con revisiones periódicas para detectar alguna anomalía o posible acción de mejor en el sistema. Sistema en el que la comunidad tiene conflictos por malas prácticas en el suministro, causando problemas de presión.

➤ **Asunto:** **Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red y Revisiones. Benjamín Argumedo, calle Alhóndiga y la Ciénega**

Acciones: Atención, visita de sitio, levantamiento con cinta, elaboración de presupuesto.

Objetivos: Resolver al usuario la necesidad de una ampliación de red de agua potable o de drenaje sanitario en su caso, según corresponda.

Supervisión de la ejecución de los trabajos

Descripción: Respuesta al oficio de solicitud de revisión del área operativa, contacto con el posible usuario, se realiza una visita de sitio donde se verifica la infraestructura existente y la viabilidad técnica y legal de realizar la ampliación, se realiza un levantamiento sencillo para la obtención de magnitudes. En gabinete se elabora un presupuesto para la realización de la ampliación el cual fue entregado al usuario.

En el mes de marzo se realizó la ejecución de la obra, con apoyo del área operativa.

➤ **Asunto:** **Presentación, ante el Consejo, sobre cálculo valor de reposición. Incorporación de las calles Coahuila, Chihuahua y Nuevo León, Colonia Nueva del Sol.**

Colonia: Nueva del Sol.

Acciones: Cálculo

Descripción: En atención a solicitud de próximos usuarios, se ha realizado cálculo para analizar el posible descuento de contratación para usuarios que realizaron la obra de ampliación de agua y drenaje. Se presentó ante el consejo directivo.

➤ **Asunto:** **Respuesta a oficios., PC, Obras Públicas y Secretaría del H. Ayuntamiento.**

Acciones: Contestación a oficios.

Descripción: Se realizó la contestación a oficios ante diferentes direcciones.

➤ **Asunto:** Recorrido para valoración de Tanques de almacenamiento de cabecera municipal.

Sector: Cabecera Municipal.

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Se realizó inspección física para revisar el estado que guardan cada uno de los tanques de cabecera municipal, con ello implementar acciones para mejorar las condiciones de dichos tanques mencionados a continuación.

Tanque Planta Solar, Tanque Panorámica, Tanques Ojo de Agua, Tanque Cerro blanco, Tanque Cerro prieto y Tanques de Mineral de Pozos.

➤ **Asunto:** Revisión técnica de estudios Geohidrológico-Geofísico de la localidad de Loma de San Juan.

Comunidad: Loma de San Juan.

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Revisión de los puntos propuestos de los estudios para revisar si se encuentran dentro del Municipio de San Luis de la Paz.

➤ **Asunto:** Revisión técnica para nuevos contratos.

Sector: Cabecera Municipal.

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Revisión de los domicilios y las condiciones de la infraestructura existente para la viabilidad de realizar tomas y descargas domiciliarias.

➤ **Asunto:** Tabular para Nuevos Contratos.

Acciones: Cálculos de Presupuesto

Descripción: trabajos de gabinete para calcular los presupuestos para los nuevos contratos.

➤ **Asunto:** La Estación Mineral de Pozos.

Comunidad: Mineral de Pozos.

Acciones: Monitoreo

Descripción: En atención a reportes de usuarios, se ha realizado un monitoreo sencillo de las presiones en tomas domiciliarias con el fin de determinar el comportamiento y calidad del servicio; con revisiones periódicas para detectar alguna anomalía o posible para generar alguna acción de mejor en el sistema. Sistema en el que la comunidad tiene conflictos por malas prácticas en el suministro, causando problemas de presión.

➤ **Asunto:** San Rafael de Fátima

Comunidad: San Rafael de Fátima.

Acciones: Supervisión

Descripción: Supervisión de trabajos, acta entrega recepción de la línea de drenaje sanitario.

➤ **Asunto:** Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red de Vergel de Guadalupe.

Comunidad: Vergel de Guadalupe.

Acciones: Recorrido e inspección

Descripción: Se realizó inspección física para revisar el estado que guardan cada una de las redes hidráulicas de la localidad.

➤ **Asunto:** **Elaboración de expedientes técnicos.**

Acciones: Cálculos de Presupuesto, catálogo y planos

Descripción: trabajos de gabinete para calcular los presupuestos.

Otras Actividades:

- Asistencia a reunión Plataforma SIGA
- Resolución de solicitudes de suficiencia de servicios.
- Apoyo al área Jurídica
- Apoyo al área de Zonas Rurales

ÁREA DE PROGRAMACIÓN

Durante el periodo que se informa, el área de programación realizó las acciones que a continuación se mencionan:

➤ **Asunto:** **PRODDER 2025**

Acciones: Entrega de información y generar el programa.

Descripción: En el mes de enero se entregó la información correspondiente al programa 2025 para su revisión y posteriormente para entrega formal a la CONAGUA

En el mes de febrero se formalizó el programa 2025 y la entrega complementaria de documentación.

➤ **Asunto:** **Plan Integral Municipal**

Acciones: Se realizó el plan integral de la JAPASP que contemplan los periodos de 2024 - 2027.

Descripción: En enero se envió el Plan Integral a la CONAGUA para revisión y/o autorización.

En febrero se comenzó a trabajar en las observaciones enviadas por la CONAGUA, se comenzó a verificar e inspeccionar la infraestructura de la JAPASP, como son los tanque y rebombeo

En el mes de marzo se envió el Plan Nacional de Agua para su aprobación

➤ **Asunto:** **SAMA**

Acciones: Gestión y seguimiento de obras en convenio con CEAG y la JAPASP

Descripción: Se comenzó a trabajar la plataforma para status de la JAPASP.

Se sostiene comunicación con la SAMA, referente a las obras en proceso de ejecución: Drenaje en El Sauz 3 avance de 100%

Proyecto ejecutivo en la Mesa de Palotes 100%

Planta de tratamiento en Mineral de Pozos 100%

Se envió información referente al Programa de Desinfección

Se envió información referente a la información del Organismo para un análisis de eficiencia.

Observaciones: en enero se envió propuesta anual de obra para la concurrencia y ejercicio 2025

Se queda a la espera para la entrega de las obras a las JAPASP

➤ **Asunto:** PBR

Acciones: Entrega de información y generar el programa.

Descripción: Se entregó la información correspondiente al 4to trimestre 2024

Se comenzó a trabajar en el PBR 2025

➤ **Asunto:** SFRT 2024 - 2025

Acciones: Entrega de información derivada al programa 2023

Descripción: Se sube la información la plataforma del SFRT referente al programa PRODDER 2023

Observaciones: se subió la información y soporte documental

Otras actividades:

Supervisión y reuniones:

- Reunión para informativo referente al Plan Integral Municipal con personal de la SAMA y CONAGUA para explicar importancia de dicho plan
- Entrega de información al área de dirección administrativa referente al tercer trimestre de la plataforma de transparencia
- Se realizó un recorrido en la comunidad de San Martín referente a la demanda expuesta por un particular
- Presupuesto y presentación de propuesta de línea de conducción de aguas residuales Maravillal - San Nicolás del Carmen
- Supervisión de RAFA del Maravillal para adecuación de proyecto
- Revisión e inspección de tanque de cabecera municipal para realizar las mejoras correspondientes se realizará el proyecto correspondiente a las mejoras de cada tanque
- Se realizó un recorrido en la comunidad de San Rafael para mejoras en la red de distribución
- Presupuestos: línea de conducción Lázaro Cárdenas, Vergel de Guadalupe, rehabilitación de red de drenaje colonia Señor Eccehomo, rehabilitación de red de drenaje Colonia La Central
- Supervisión de RAFA de San Ignacio para adecuación de proyecto
- Reunión con direcciones para conocer la plataforma de SIFAIS
- Se realizó la supervisión en ANCONA para la correcta instalación de infraestructura hidráulica
- Supervisión del RAFA y línea de drenaje en la localidad de Mineral de Pozos.

COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

Las actividades que se llevaron a cabo durante el primer trimestre que se informa, son las siguientes:

- Se realizó la campaña de "Pago Anual 2025"



- En 8 de enero se recibió en Planta Potabilizadora, la visita del Alcalde Rubén Urías Ruiz, Regidores del Honorable Ayuntamiento y Consejo Directivo de JAPASP; para realizar un recorrido guiado, por las instalaciones y conocer el proceso que se realiza. Para esta acción, el área apoyó en la logística de la visita, captura de imágenes y publicación de boletín informativo
- Se acudió, el 15 de enero, a la instalación del Consejo Municipal de Participación Escolar en la Educación (COMUPAEE), como parte de las actividades como enlace en dicho Consejo.
- El día 21 de enero, se acudió a la reunión con Autoridades Municipales y personal de INAEBA, para fungir como enlace, con dicha institución, para dar seguimiento al personal de JAPASP, para continuar con sus estudios básicos.
- El 22 de enero, se apoyó como maestra de ceremonias, en la Reunión de Comités Rurales de Agua Potable; asimismo se realizó la publicación del evento
- La mañana del 28 de enero, se recibió a representantes de INAEBA, para tener una reunión con el Coordinador de Vinculación Educativa y el personal de JAPASP, para dar continuidad con sus estudios básicos.
- 29 de enero, dando seguimiento a los estudios del personal de JAPASP, se recibió a la promotora de UVEG, para ofrecer la oferta educativa que tiene la institución, para que puedan realizar sus estudios de preparatoria.
- El día 30 se capturaron imágenes de la reunión que se mantuvo entre el Presidente del Consejo Directivo, Directivos de JAPASP, el área de Zonas Rurales y



representantes de la Ciudad de los Niños, así como la Delegada de la localidad de Rancho de Guadalupe y usuarios de la comunidad El Palomar.



- Para terminar el mes, se mantuvo una mesa de trabajo con los representantes de la Mesa 4 de Condiciones mínimas de infraestructura, del COMUPAEE, a la cual el área acudió como enlace por parte de JAPASP
- En el mes de febrero se acudió a la ciudad de Irapuato, al Primer Encuentro de 2025, de Espacios de Cultura del Agua; para esta acción se contó con el apoyo del encargado de Servicios Generales y la encargada de Pipas y Drenajes de JAPASP.



- Se capturaron imágenes y se publicó el boletín informativo, de la reunión que se tuvo con representantes de la localidad Los Dolores, la Síndico Municipal, Leticia González Muñoz y el Coordinador de Zonas Rurales.
- Se acudió como enlace a la reunión de la Mesa 4 del COMUPAEE, de Condiciones Mínimas de Infraestructura



- Captura de imágenes de la entrega de nombramientos al Consejo Directivo de JAPASP, por parte del Alcalde, Rubén Urías Ruiz; además se realizó la publicación de la reunión.



- El 19 de febrero se acudió al Evento, Intercambio de Juguetes Bélicos y Feria de la Prevención, en dicho evento se coordinó el módulo de JAPASP, en el cual participaron las áreas de Potabilizadora, Calidad del Agua, PTAR II y Comunicación Social y Cultura del Agua, con el tema El Ciclo Urbano del Agua.



- El mes de marzo se comenzó con la visita a la Potabilizadora, de la escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez, de la



localidad de San Nicolás del Carmen; esto como parte del Proyecto Territorios de Aprendizaje, de la cual las instalaciones de la Planta forman parte de este programa estatal, que se realiza con la finalidad de que los alumnos del estado conozcan el proceso de potabilización que se realiza en las instalaciones. En esta acción el área participó como enlace del programa, además capturando imágenes y publicando el boletín informativo.

- Se mantuvo una reunión con los directores de las Escuelas Primarias Estatales de la Zona 511, esto con la finalidad de dar a conocer la cartera de servicios que presta el Organismo Operador del Agua.
- Reunión en la Delegación de Educación, con la finalidad de ultimar detalles, para la presentación de las acciones que la mesa 4 del COMUPAEE, llevará a cabo. En esta misma se nombró a la encargada de Comunicación Social y Cultura del Agua, Coordinadora de la Mesa 4.
- El 25 de marzo, se realizó la Feria del Agua 2025, para la cual, el área, con meses de anticipación, estuvo coordinando toda la logística del evento. En esta feria,

se estuvo atendiendo a más de 450 alumnos, de diferentes escuelas de la cabecera municipal; para esta acción se contó con la participación de Instituciones educativas, de Gobierno y Salud, con módulos informativos, además de actividades didácticas y deportivas.



- El 26 de marzo, en la Segunda Sesión del COMUPAEE, como Coordinadora de la Mesa 4 de Condiciones Mínimas de Infraestructura del COMUPAEE, se presentó el plan de trabajo de la mesa, ante el Consejo encabezado por el alcalde Rubén Urías Ruiz, autoridades educativas, líderes sindicales, representantes de nivel medio superior y superior; así como padres de familia y directores municipales.
- El 27 de marzo, la encargada del área presentó su evaluación para obtener la "Certificación ECO 180 Promoción Cultura del Agua", como resultado del curso que se llevó a cabo del 10 al 12 de marzo. Es importante señalar que se logró la certificación.



- Dentro de las publicaciones en Facebook, en el primer trimestre de 2025 se realizaron poco más de 130.

Dichas publicaciones hacen referencia a:

- Obras o acciones del Organismo Operador del Agua
- Comunicados tanto del Organismo Operador, como del Municipio
- Campaña de Pago Anual
- Reuniones y eventos del municipio y de JAPASP
- Consejos o recomendaciones en general.

RECURSOS HUMANOS

Las actividades que se llevaron a cabo durante el Primer Trimestre de 2025, son las siguientes:

ENERO

- Se actualizaron los importes de retención por concepto **de Crédito con Caja Alianza**.
- Atención y aclaración de dudas a los trabajadores.
- Se realiza la **primera y segunda nómina en sistema CONTAPAQI**, así mismo el timbrado y envió masivo de recibos electrónicos de nómina a los trabajadores.
- Actualización del registro de vacaciones.
- Dispersión de vales a los trabajadores.

Bajas en nómina e IMSS.

- Karla Gabriela García Peña.
- Elsa Lizeth Guerra Morales.
- Rafael Becerra Lino.
- Cinthya Berenice Rico Reséndiz.
- Elizabeth Mares Díaz.
- Everardo Pérez Padrón.
- Francisco Briones Sánchez.
- José Antonio Hernández Hernández.

Altas en nómina e IMSS:

• Iván Alejandro Pérez Vega, a partir del 28 de enero del 2025, en el puesto de Auxiliar de Operativo PTAR II.

- Entrega de información PBR

FEBRERO

- Actualización de sueldos en CONTPAQ
- Actualización de sueldos en IMSS
- Revisión de plantilla
- Revisión de contratos vencidos

- Solicitud de cotizaciones para uniformes
- Revisión de Planta Potabilizadora y de Tratamiento de Aguas Residuales II
- Solicitud de equipo de protección personal para Plantas
- Revisión de Tanques de distribución
- Dispersión de vales de despensa a empleados
- Alta de empleados nuevos en el seguro:
 - Christofer Alejandro García García
 - Elena de la Garza Santos Coy
 - Juan Carlos Vicuña Sánchez
 - Nomberto Antonio Lugo Morales
 - José Luis Guerrero Ledezma
 - Israel Charre Otero
 - Paulina Ramírez Hernández
 - Alberto Vergara Carrillo
 - Daniela Monserrath Enríquez González
 - Ricardo Ramírez Padrón
 - Raúl Alejandro Hernández Garnica
- Alta a empleados nuevos en CONTPAQ
- Entrega de tarjetas de nómina a empleados nuevos

MARZO

- Cambio de banco para pago de nómina de Banorte a Santander
- Campaña para incentiva y motiva a empleados
- Finalización de la revisión de Tanques de distribución y Plantas para mejoras
- Cierre de proveedores para uniformes
- Revisión de contratos
- Modificación y actualización para el formato de vacaciones
- Revisión y corrección de plataforma de vales Broxel
- Entrega de tarjetas de vales a personal pendiente
- Revisión de información de cada empleado en sistema CONTPAQ
- Entrega de nombramientos
- Elaboración de formato para horas extras
- Inicio de revisión de Manual de Procedimientos
- Alta de empleados nuevos en el seguro:
 - Juan Antonio Marmolejo Espínola
- Baja de empleados en el seguro:
 - Martha Jannete Sinecio Camacho

INFORMÁTICA

En el primer trimestre del año, el área realizó las siguientes acciones:

- Atención a usuarios que solicitaron el pago anual
- Se cargaron montos para pago anual
- Ajuste de cuentas para la realización de pago anual
- Facturación e impresión todas las rutas
- Se repartieron recibos de las diferentes rutas
- Se inspeccionaron 42 tomas (alto consumo, aforación, verificación de lectura, servicios no prestados)
- Instalación de 6 válvula expulsora de aire
- Revisión de 85 tarifa verificar actividad / giro / pago anual
- Apoyó a dirección comercial con problemas en el sistema siendo enlace con los proveedores del sistema comercial.
- Apoyó a las áreas en dar asesoría y mantenimiento a equipos de cómputo.
- Apoyó a sistema comercial a cargar datos fiscales para la facturación a usuarios.
- Seguimiento a las tomas notificadas por daño de medidor y a usuarios que quitaron el medidor.

JURÍDICO

Durante el periodo que se informa, se realizaron las siguientes acciones:

OFICIOS Y CONTESTACIONES DE OFICIOS A DEPENDENCIAS JUDICIALES Y MUNICIPALES:

- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a las empresas Soluciones y Servicio PESEPT, SANISAN, SANIRENT, SANIMOCOS, Baños Portátiles de Irapuato y al particular Antonio Loredo Ramírez para informar el total a pagar por las descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II, en el mes de diciembre de 2024.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Lic. Sergio Miguel Mendoza Bustamante, Juez de Partido Civil especializado en Oralidad Familiar, para dar contestación a oficios de número 1292/2024, 1409/2024, 0019/2025 y 101/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Alondra Guadalupe Elizarrarás Medel Agente del Ministerio Público I, en atención a oficios de solicitud número 63/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato alguno a nombre del C. Mario Mendieta Arredondo.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0006/2025, con número de folio de solicitud: .11019820000525, mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los Contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma, correspondientes al periodo de enero a diciembre de 2024.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0808, mediante el cual solicita carga de información correspondiente al CUARTO TRIMESTRE 2024 (octubre, noviembre y diciembre) correspondiente a las Obligaciones de Transparencia.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0024/2025, en atención a la carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia, relativa al artículo 26, Fracción XI, XVII y XXXVA.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio a la Lic. Ana Marcela López Valenzuela Agente del Ministerio Público II, en atención a oficios de solicitud número 181/2025 y 159/2025 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato sobre domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UIAP0034/2025, con número de folio de solicitud: .110198200001325, mediante el cual solicita se proporcione el convenio entre la persona física con actividad empresarial denominada Luz María Moya Pegueros y la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Guanajuato, relacionado a la autorización de descarga de aguas residuales en la planta de tratamiento número II de este H. Municipio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UIAP0003/2025, con número de folio de solicitud: .110198200001725, mediante el cual solicita se proporcione información de destino de agua tratada en PTARII, descargas de biosólidos y análisis y permiso.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio al Agente de Ministerio Público adscrita a la Unidad Especializada en Investigación de Homicidios, para dar contestación a sus oficios en relación a la Carpeta de Investigación 4104/2025 mediante el cual se solicita a este Organismo Operador informe si dentro de

nuestra base de datos se encuentra registro de domicilios de José Melquiades Cadena Juárez y Miguel Ángel Ramírez Morales.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Lic. Elizabeth Amor Venegas Rodríguez, Jueza Segundo Civil de Partido, para dar contestación a su solicitud de número 169, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio a la Lic. Guadalupe Dalila Vega Montoya Agente del Ministerio Público, en atención a oficios de solicitud número LIT/SLP/127/2025 y LIT/SLP/156/2025 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato sobre domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio a la Lic. Wendy Ascensión Miranda Martínez, Jueza Primero Civil de Partido, en atención a oficios de solicitud número 1927/2024 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato sobre domicilio a nombre de la C. Ma. de los Ángeles Núñez Morales.
- Se realizó informe de autoridad en atención al oficio número JAM:903/2024, en que se informa respecto a la Cuenta del usuario 033000329249 registrada en la base de datos con que cuenta este Organismo Operador a nombre del C. Esteban Romero Méndez, del domicilio ubicado en la calle Degollado número 660 en la colonia San Isidrito de esta ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a Procuraduría de LA Defensa del Trabajo del Estado de Guanajuato, Guanajuato, para atender el citatorio número 004/2025 y en su caso suscribir el convenio a que se pudiera llegar en el asunto de carácter laboral relacionado con el Pago del laudo del C. Manuel Eduardo Álvarez Rivera en el expediente 413/2023/TCA/CB/IND, para efecto de solucionarlo en vía de conciliación.
- Se elaboró, recabó firma oficio a Procuraduría de la Defensa del Trabajo del Estado de Guanajuato, Guanajuato, a fin de presentar denuncia por lo que resulte, en la resistencia de particular en la ejecución del contrato de arrendamiento 0073/2024 entre la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Guanajuato y la empresa Desarrolladora de Altura JBJ, S.A de C.V.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Lic. Rodrigo Barajas López, Juez Interino único Menor Mixto de San Luis de la Paz, Guanajuato, para dar contestación a oficios de número 027/2024,
- mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio a nombre de Aurelio García Sánchez.
- Se elaboró, recabó firma oficio a Procuraduría de la Defensa del Trabajo del Estado de Guanajuato, Guanajuato, a fin de presentar denuncia por lo que resulte, en la resistencia de particular en la ejecución del contrato de arrendamiento 0073/2024 entre la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Guanajuato y la empresa Desarrolladora de Altura JBJ, S.A de C.V.,

así mismo en el ejercicio del deber de denunciar previsto en el artículo 222 del Código Nacional de Procedimientos Penales y de los derechos contemplados en el numeral 109 del mismo Código.

- Se elaboró, recabó firma oficio a Tribunal de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Guanajuato, a fin de ratificar convenio de terminación laboral y finiquito entre el Organismo Público Descentralizado denominado Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Luis de la paz, Guanajuato y con cada uno de los CC. Karla Gabriela García Peña, Elsa Lizzeth Guerra Morales, Andrea Guadalupe Ferro, Rafael Becerra Lino, Elizabeth Mares Díaz, Cristian Ramírez Caballero, Cinthya Berenice Rico, Francisco Briones Sánchez y el, con el objeto de llevar a cabo la terminación de la relación así como el respectivo finiquito de ley.
- Se realizó oficio y entrega al C.P. José Jesús Rivera Morales y Lic. Martha Jannete Sinecio Camacho, Analista de Contabilidad y Recursos Humanos respectivamente, en atención al término de la relación individual de trabajo del C. Everardo Pérez Padrón, en fecha 13 de enero de 2025, se hizo entrega de la documentación con la finalidad de que realice las acciones conducentes al área a su cargo.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al C. Lic. Martín Iván Valadez Espínola, Contralor Municipal, en atención al acta de inicio de auditoría de fecha 20 de enero de 2025, relativo a la auditoría que se realizará a la JAPASP del ejercicio fiscal 2024, en el que se le solicito tenga a bien conceder una prórroga de tiempo de 10 días hábiles, con la finalidad de que este Organismo Operador pueda recabar la información de las diversas áreas que cuentan con la información que requiere y adjuntarla en digital para hacerla llegar al Órgano de Control.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a la C. Lic. Leticia González Muñoz, en el cual requiere información referente a la existencia o no de convenios de colaboración entre la JAPASP y vecinos de la colonia Vista Hermosa, mismos a través de los cuales se hayan realizado posibles concesiones mutuas para la introducción de servicios de agua potable y alcantarillado en dicha colonia.
- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a las empresas Soluciones y Servicio PESEPT, SANISAN, SANIRENT, SANIMOCHOS, Baños Portátiles de Irapuato y al particular Antonio Loredo Ramírez para informar el total a pagar por las descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II, en el mes de enero de 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Maestra Saraí Rodríguez Gámez, Jueza de Partido Civil especializado en Oralidad Familiar, para dar contestación a oficios de número 110/2025, 160/2025, 172/2025, 239/2025 y /2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Alondra Guadalupe Elizarrarás Medel Agente del Ministerio Público I, en atención a oficios de solicitud número 415/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo

Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Elizabeth Amor Venegas Rodríguez, Jueza Segundo Civil de Partido, para dar contestación a oficios de número 297, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Lic. Daniel Sánchez Arvizu, Agente del Ministerio Público Unidad de tramitación común II, para dar contestación a oficios de número 483/2025, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0055/2025, con número de folio de solicitud: .110198200003025, mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los Contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados, correspondientes al mes de enero de 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0059/2025, en atención a la carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia, relativa al artículo 26, Fracción XVI denominada Condiciones Generales de Trabajo y Sindicatos, correspondiente al Tercer Trimestre 2024, dado que este Organismo Operador revisó y subsanó la fracción correspondiente.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio a la Lic. Wendy Ascensión Miranda Martínez, Jueza Primero Civil de Partido, en atención a oficios de solicitud número 1927/2024 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato sobre domicilio a nombre de la C. Ma. de los Ángeles Núñez Morales.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Decimosexto Circuito, Guanajuato, Guanajuato, presentado nuevos autorizados en Juicio de amparo de número 1243/2023.
- Se elaboró, recabó firma oficio a Tribunal de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Guanajuato, a fin de ratificar convenio de terminación laboral y finiquito entre el Organismo Público Descentralizado denominado Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Luis de la paz, Guanajuato y con cada uno de los CC. Cristian Ramírez Caballero, Miriam Guadalupe Hernández, y Jesús Alberto Villegas Núñez con el objeto de llevar a cabo la terminación de la relación así como el respectivo finiquito de ley.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al C. Lic. Martín Iván Valadez Espínola, Contralor Municipal, con la finalidad de realizar adendum y/o regularizar Acta Entrega Recepción del área de Dirección Comercial adscrito a la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Gto., misma que se

efectuó en fecha 05 de febrero de 2025, a las 08:36 horas en las instalaciones de la JAPASP, toda vez que se carece de revisión de documentos digitales ya que carece de archivos y/o respaldo de documentos digitales.

- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a la Ing. Génesis Betsabé Ríos Ríos Titular de la Jefatura del Departamento de Impuesto Predial Y Catastro, y Arq. Montserrat Quintana Padilla Directora de Desarrollo Urbano, con el objeto de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información peticionada: Toda la Información referente a la vialidad ubicada en las coordenadas 14 Q 338285.53 m E, 2356146.25 m N.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al Lic. José Francisco Mendoza Martínez, Secretario del H. Ayuntamiento toda vez de que se nos requiere por parte de la empresa JBJ, S.A de C.V. documentos para realizar trámite del contrato de interconexión en CFE, motivo por el cual le solicito nos diga si existe acuerdo de ayuntamiento donde se haya decidido la creación de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Guanajuato como Organismo Descentralizado de la administración Pública Municipal y en su caso nos proporcione copia certificada del acta y de dicho acuerdo, con el objeto de dar atención al contrato de arrendamiento JAPASP/CONTRATO/ARRENDAMIENTO/DIR/0073/2024 entre la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado y la empresa desarrolladora de Altura JBJ, S.A de C.V., sobre sistemas solares fotovoltaicos (paneles solares).
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al C. Lic. Martín Iván Valadez Espínola, Contralor Municipal, en atención al acta de inicio de auditoría de fecha 20 de enero de 2025, relativo a la auditoría que se realizará a la JAPASP del ejercicio fiscal 2024, donde se adjuntó la información en digital (CD) solicitada para llevar a cabo auditoría.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a la Arq. Montserrat Quintana Padilla Directora de Desarrollo Urbano, con el objeto de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de toda la Información referente a las vialidades que aparecen en fotografía área remitida en oficio antes citado, que se mencionan como "Camino Real a San Martín de la Curva", y/o "Camino Real a San Martín".
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al C. C.P. Mauricio Mamés Jaramillo Duarte, Autoridad Investigadora adscrita a la Contraloría Municipal, en atención al acta de inicio de auditoría de fecha 20 de enero de 2025, donde ha solicitado toda la información relacionada con la no localización de la bomba número 2 de 300 HP, US MOTOR 480, VOLT 60 HZ, 320 AMP correspondiente a la Planta Potabilizadora.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó carta poder al Ing. Miguel Alberto Martínez Román, enlace de la Empresa Desarrolladora de Altura JBJ, S.A de C.V., con la finalidad de realizar trámite de interconexión en la Comisión Federal de Electricidad, dando seguimiento al contrato JAPASP/ARRENDAMIENTO/DIR/0073-2024.

- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al C. Mtro. Juan Víctor Fonseca López, Auditor Superior del Estado de Guanajuato, con la finalidad de solicitar proroga relativa al requerimiento de información para la realización del análisis de la información financiera trimestral correspondiente a los períodos de enero a junio y de julio a diciembre del ejercicio fiscal 2024.
- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a las empresas Soluciones y Servicio PESEPT, SANIMOCOS, Baños Portátiles de Irapuato y al particular Antonio Loredó Ramírez para informar el total a pagar por las descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II, en el mes de febrero de 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Maestra Saraí Rodríguez Gámez, Jueza de Partido Civil especializado en Oralidad Familiar, para dar contestación a oficios de número 252/2025, 198/2025, 268/2025, 287/2025, 229/2025, 356/2025 y 388/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Luis Alfredo Gómez Canchola, Juez Primero de Distrito en el Estado de Guanajuato, en atención a oficio de solicitud número 4961 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0144/2025, con número de folio de solicitud: .1101982000010225, mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los Contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados, correspondientes al periodo de enero-febrero del año 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a Salvador Mata Matehuala, Juez Único Menor Mixto, en atención a oficio s de solicitud número 150/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0139/2025, con número de folio de solicitud: .110198200009925, mediante el cual solicita a este Organismo Operador dar respuesta a INTERROGANTES.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio al C.P. y M.C.G Daniel Guadalupe Martínez Álvarez, Coordinador de Auditoría, en atención a oficios de solicitud número 415/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Cmte. Francisco Martínez Blancas, Jefe de Célula de la Agencia de Investigación Criminal, en atención a oficios de solicitud número 582/2025 mediante el cual solicitan a este

Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al C. Ignacio Rafael Suarez Torres, Agente de investigación criminal, en atención a oficios de solicitud número UEIH/558/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la C.P.F Jessica Bautista Jalapa, Administradora única General de la empresa Desarrolladora de altura JBJ S.A de C.V., en atención a oficios de solicitud sin número mediante el cual solicitan a este Organismo Operador información sobre inconvenientes presentados en el sitio rebombeo de Presa de Vaqueros para la instalación de los "Sistemas solares fotovoltaicos (paneles solares) interconectado a la red de CFE", en seguimiento al contrato JAPASP/CONTRATO/ARRENDAMIENTO/DIR/0073-2024.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0164/2025, con número de folio de solicitud: .1101982000011625, mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los contratos y/o convenios y/o cualquier otro pago en el periodo comprendido entre los años 2020 a 2025 entre el Organismo y el medio denominado anteriormente "TV SanLuis", ahora llamado "Nexo Guanajuato" el cual puede ser ubicado en el URL <https://www.facebook.com/nexogto>.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio a la Lic. Wendy Ascención Miranda Martínez, Jueza Primero Civil de Partido, en atención a oficios de solicitud número 464/2025 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato sobre domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Elizabeth Amor Venegas Rodríguez, Jueza Segundo Civil de Partido, para dar contestación a oficios de número 460, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, presento oficio a las áreas adscritas a la JAPASP, que cargan información en la plataforma nacional, para dar atención al oficio número UIAP0191/2025, sobre la carga y actualización de información referente al Primer trimestre 2025 (enero, febrero y marzo) la plataforma Nacional de Transparencia (PTN).
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio al C. C.P Mauricio Mamés Jaramillo Duarte, Autoridad Investigadora Adscrita, en atención a la no localización de la bomba número 2 de 300 HP, US MOTOR 480, VOLT 60 HZ, 320 AMP correspondiente a la Planta Potabilizadora, y en donde se presenta información de las acciones tomadas para la localización del equipo arriba descrito, así como la evidencia de los trabajos realizados en dicho equipo.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0206/2025, mediante el cual solicita a este Organismo Operador Informe Justificado relativo a la “Denuncia por Incumplimiento a las Oblaciones de Transparencia”.

PROCEDIMIENTOS LABORALES, ADMINISTRATIVOS Y AMPARO

- Se acudió en fecha 20 de enero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital y al Municipio de Silao en compañía de Rafael Becerra Lino, a dos instancias de gobierno, a la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, en atención al citatorio 004/2025 de la misma sobre conciliación respecto de la situación laboral de Manuel Eduardo Álvarez Rivera y en la que se llegó convenio para finiquitar dicha situación, y se tuvimos en nuestras manos el expediente 435/2023/TCA/CC/IND del señor Juan Carlos Vicuña Sánchez; y al Tribunal de conciliación y arbitraje a revisar los demás expedientes principalmente el 435/2023/TCA/CC/IND del señor Juan Carlos Vicuña Sánchez.
- Se acudió en fecha 21 de enero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital y al Municipio de Silao en compañía de Rafael Becerra Lino y dos personas de la Comunidad de Paso Colorado de este municipio de San Luis de la Paz, con motivo de asistir al Primer Juzgado de Distrito en el Poder Judicial de la Federación a la Audiencia Constitucional en el Amparo 1080/2024-II, y revisar demás Amparos en el mismo Juzgado.
- Se acudió en fecha 24 de enero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Cristian Ramírez Caballero y Carlos Cuevas Mesa con el motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje y a la Procuraduría del Trabajo y Previsión Social a la ratificación de cinco convenios-finiquitos laborales.
- Se acudió en fecha 27 de enero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Cristian Ramírez Caballero con el motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje y a la Procuraduría del Trabajo y Previsión Social a la ratificación de convenios-finiquitos laboral y atención al expediente 435/2023/TCA/CC/IND de Juan Carlos Vicuña Sánchez.
- Se acudió en fecha 30 de enero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Cristian Ramírez Caballero con el motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a la ratificación de un convenio-finiquito laboral y atención al expediente 413/2023/TCA/CC/IND de Manuel Eduardo Álvarez Rivera y a al Poder Judicial de la Federación a consultar el Amparo 1080/2024-II en el Juzgado Primero de Distrito.
- Se elaboró, recabó firma y se presentó en el Juzgado Administrativo Municipal de San Luis de la Paz, Guanajuato, Contestación de demanda del expediente 55/2024 en el cual se demanda cancelación de crédito fiscal.
- Mediante apoyo al Comité Rural de Agua Potable de la Comunidad de Paso Colorado, del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, se apoyó en elaboración de Informes Justificados sobre el Juicio de Amparo 1080/2024-II, que

rinden los CC. Francisco Calva López y María Roció Martínez Arredondo, Presidente y Tesorera del Comité respectivamente.

- Se acudió en fecha 06 de febrero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital y al Municipio de Silao en compañía de Juan Carlos Cuevas Meza, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a la ratificación de los convenios-finiquitos laborales de Miriam Guadalupe Hernández Camacho, Jesús Alberto Villegas Núñez y Cristian Ramírez Caballero, así como atención al expediente 363/2021/TCA/CC/IND de Manuel Eduardo Álvarez Rivera.
- Se acudió en fecha 13 de febrero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de San Miguel de Allende, Guanajuato en compañía de José Gerardo Rodríguez, Israel Charre Otero y Paulina Ramírez Hernández, con motivo de asistir a Jurisdicción Sanitario II, a efecto de imponernos de los procesos abiertos de ese Organismo en contra de JAPASP y del Municipio.
- Se acudió en fecha 28 de febrero de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales con el motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a consultar el expediente 363/2021/CC/TCA/IND de Juan Coronilla Medina, al Primer Tribunal Colegiado en Materia del Trabajo a presentar promoción y consultar el amparo 1243/2023 y AL Municipio de Silao al Tribunal de Justicia Administrativa a saber y consultar sobre el expediente 1847/2da sala/2022 de Martha Padrón Gutiérrez.
- Mediante apoyo al Comité Rural de Agua Potable de la Comunidad de La Soledad del Chivato o El chivato, del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, se realizó escrito de Alegatos sobre el Juicio de Nulidad con número de expediente 37/202, que rinde el C. Francisco Rodríguez Contreras, Presidente del Comité.
- Se da seguimiento a Carpeta de Investigación 14499/2025 presentada por el organismo, respecto al delito de Obstrucción de obra.
- En apoyo al área de Zonas Rurales se comunicó a Presidente de Comité Rural de Agua Potable de la Comunidad de Paso Colorado del municipio de San Luis de la Paz, sobreseimiento sobre Juicio de Amparo Número 1080/2024-II, del cual se apoyó al Comité durante el procedimiento.
- Se acudió en fecha 06 de marzo de 2025, el auxiliar jurídico compareció a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a la ratificación de convenio-finiquito laboral de Martha Jannete Sinecio Camacho, así como atención al expediente 363/2021/TCA/CC/IND de Juan Coronilla Medina.
- Se elaboró, recabo firma y presentó promoción anexando Minuta de trabajo para dar seguimiento a Carpeta de Investigación 14499/2025 presentada por el organismo, respecto al delito de Obstrucción de obra.
- para comparecer dentro del juicio ordinario laboral con número de expediente 1601/2024/TCA/CB/IND promovido por el C. Artemio Casas González en contra del Organismo Público Descentralizado denominado Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

- Se acudió en fecha 18 de marzo de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a la audiencia programada a las doce horas del día en el expediente 1601/2024/TCA/CB/IND de Artemio Casas González, ahí mismo se revisó el expediente de Juan Coronilla Medina y al Primer Tribunal Colegiado en Materia del Trabajo a consultar el amparo 1243/2023.
- Se acudió en fecha 28 de marzo de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales con el motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a consultar y sacar copias de los expedientes 1601/2024/TCA/IND de Artemio Casas González, 363/2021/TCA/CC/IND de Juan Coronilla Medina, asimismo se asistió a SAMA a recoger certificaciones y a la subdelegación del Seguro Social a checar la situación de la cuota patronal de un trabajador. También se asistió al Primer Tribunal Colegiado en Materia del Trabajo a consultar el amparo 1243/2023 de Juan Coronilla Medina.
- Se da seguimiento a Carpeta de Investigación 14499/2025 presentada por el organismo, respecto al delito de Obstrucción de obra.

CONTRATOS Y/O CONVENIOS

- Se elaboró, convenio de finiquito que celebran por una parte la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Gto., y por otra parte El C. Francisco Briones Sánchez.
- Se elaboró, Convenio de finiquito que celebran por una parte la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, Gto., y por otra parte el C. Everardo Pérez Padrón.
- Se elaboró Adendum al contrato de prestación de Servicios Profesionales JAPASP/CORPORATIVO.M-SUPPORT/CPS/0069-2024 de fecha 20 de octubre de 2024.
- Se elaboró contratos individuales por tiempo determinado para los trabajadores: Alberto Vergara Carrillo, Israel Otero Charre, Elena de la Garza Santos Coy, Daniela Monserrath Enríquez Gózales, Christofer Alejandro García García, Raúl Alejandro Hernández Garnica, Iván Alejandro Pérez Vega, Juan Carlos Vicuña Sánchez, Nomberto Antonio Lugo Morales, Paulina Ramírez Hernández, Ricardo Ramírez Padrón y Jonathan David Carranza Martínez.
- Se elaboró contrato de prestación de servicios profesionales con la persona moral denominada Inmobiliaria y Servicio San Miguel Gut S.A. P.I. de C.V. a través de Cesar Iván Gutiérrez Tovar, en su carácter de presidente del consejo de Administración.

GESTIONES Y APOYOS A DIVERSAS ÁREAS

- Elaboración de acta sesión de instalación del consejo directivo del organismo público descentralizado denominado junta municipal de agua potable y alcantarillado de San Luis de la Paz, Guanajuato, nombrado en sesión del H. Ayuntamiento de fecha 27 de diciembre de 2025.

- Se realizó apoyo a Dirección General para la elaboración de escrito de Constancia de Posesión de Inmueble de la comunidad de San Rafael de Fátima, perteneciente al municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.
- Elaboración de minuta de trabajo de fecha 31 de enero de 2025 con el objetivo de estrategia de elaboración de un proyecto que pueda garantizar el tránsito y movilidad, en relación al camino que va de la cabecera municipal de San Luis de la Paz, Guanajuato, a la comunidad "San Martín", de quienes por ahí circulan de forma segura y continúa en cualquier época del año-especialmente en la de lluvias.
- Elaboración de acta entrega-recepción del área de Dirección Comercial de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz, en conjunto con el C. Lic. Roberto Ramírez Hernández, comisionado por contraloría Municipal.
- Apoyo a la C. Ana Isabel Arredondo Cabrera, Encargada de Planta Potabilizadora de San Luis de la Paz, Gto., en elaboración de oficio al C. Lic. Martín Iván Valadez Espínola, Contralor Municipal, con la finalidad de deslindar responsabilidades, toda vez una vez que se dio a la tarea por parte de la suscrita en revisar la Acta de Entrega-Recepción de Planta Potabilizadora de San Luis de la Paz, Gto., de fecha 06 seis de febrero del año 2025 dos mil veinticinco, se manifiesta que la bomba número 2 de 300 hp US MOTOR 480 VOLT 60HZ 320 AMP, manifiesto que no se encuentra en las instalaciones de la Planta Potabilizadora.
- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a Soluciones y Servicios PESEPT S. de R.L de C.V. haciendo constar total Abastecimiento de Agua Potable por medio de este Organismo Operador del mes de enero de 2025.
- Se elaboró y recabo firmas sobre Actualización de cuota a pagar a JAPASP para el año 2025 por parte de Energía Azteca VIII, S. de R.L. de C.V.
- Se elaboró y recabaron firmas de Acta-Resguardo de Teléfono celular marca Realme C53, Mod. RMX3760, 8GB/256GB, con adaptador CA/CC, cable USB, extractor SIM, funda protectora, SIM con su respectiva línea, siendo responsables de manera individual los CC. Eric Soria Arredondo, Ana Isabel Arredondo Cabrera, Priscilia Paulina Ortiz Ramírez, José Alejandro Suárez Suárez, Juana María Ramírez Castillo, José Luis Otero Sánchez, Edna Martha Palacios García, Israel Charre Otero, Nelly Julieta Calzada Velázquez, Yareth Manríquez Villanueva y Juan Jaime Ruíz Aguilar.
- Se elaboró y recabaron firmas de Pre Resguardo de Agitador Portátil de 2HP y 3 discos dispersores a la C. Ana Isabel Arredondo Cabrera, encargada de planta Potabilizadora de la JAPASP.
- Se elaboró y recabaron firmas de Acta- Resguardo de Organizador de 4 niveles de metal, Mod. 5t-PDO, siendo responsables de manera individual Yadira Patricia Camacho Luna, Presciliano Rubio Hernández, María Guadalupe Ramírez Otero, Elena de la Garza Santos Coy y Analía Vanessa Coronilla Urías.

- Se elaboró y recabaron firmas de Acta- Resguardo de Organizador de folder colgante de metal, marca Outwolf, siendo responsable el C. Presciliano Rubio Hernández.
- Se dio apoyo en cuanto a la elaboración de acta circunstanciada de la obra denominada: Construcción de Red de Drenaje en la comunidad de San Rafael de Fátima, San Luis de la Paz, Gto., segunda etapa, en fecha 24 de marzo del 2025.
- Se elaboró, recabó firma de la minuta 01/2025 de comité de adquisiciones.
- Se dio apoyo en cuanto a la revisión del Convenio con Caja Popular Mexicana, mismo que posterior a la revisión, fue turnado a representante de Empresa para su modificación.
- Se elaboró y recabaron firmas de Acta- Resguardo de diversos muebles.

SISTEMA COMERCIAL

Durante el primer trimestre de 2025, el área de Sistema Comercial, tuvo los siguientes movimientos:

TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS A USUARIOS

TRAMITES/SERVICIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
SOLICITUDES DE CONTRATACION	22	23	34
CONTRATOS	18	24	27
CAMBIO DE TITULAR	10	7	12
SUSPENSIONES TEMPORALES (BAJA)	8	3	2
REACTIVACIONES DE SERVICIO	8	8	2
MODIFICACION DE SERVICIOS	3	4	6
SOLICITUD PARA DESCUENTO INAPAM	82	9	19
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	6	2	1
SOLICITUDES ATENDIDAS	157	80	80

CONVENIOS, SUSPENSIONES E INSTALACIÓN DE VÁLVULAS

TRAMITES/SERVICIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
CONVENIOS ELABORADOS	16	1	6
RECONEXIONES DE TOMA POR ADEUDO	2	0	2
VÁLVULAS INSTALADAS	6	3	5
TOMAS SUSPENDIDAS	0	0	0
INSTALACIÓN DE MEDIDORES	13	7	28
CAMBIO DE TARIFA	0	15	20
REVISIONES REALIZANDO AFORACIÓN	2	2	1

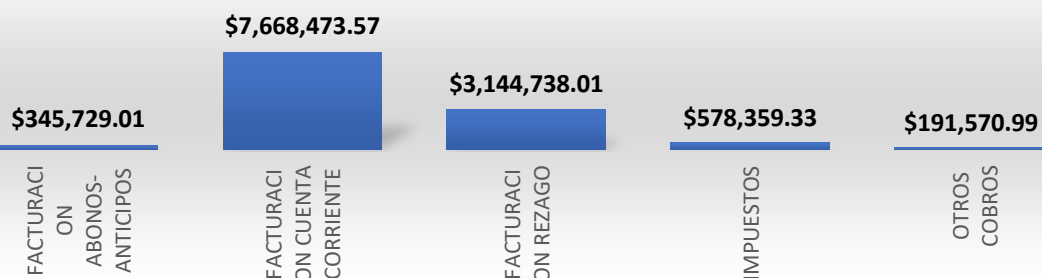
MULTAS POR TIRADERO	11	5	2
SOLICITUDES ATENDIDAS	50	50	50

INGRESOS POR TIPO DE OPERACIÓN

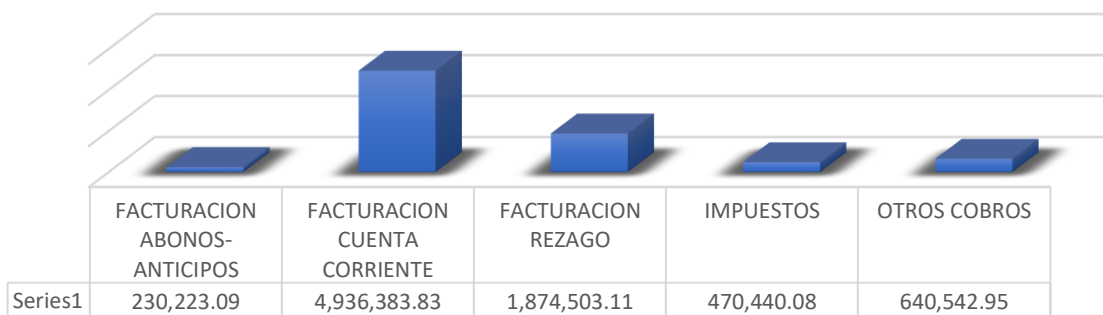
DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
AJUSTE POR REDONDEO	\$4,205.17	\$3,437.18	\$4,064.17
ANTICIPO A CUENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	\$5,932.08	\$10,148.32	\$18,271.55
CARGO POR ADEUDO DOCUMENTADO	\$307,433.31	\$197,521.21	\$234,163.75
RECONEXIÓN DE SERVICIO DE AGUA (MOROSIDAD)	\$323.48	\$323.48	\$0
VENTA DE MATERIALES DESDE ALMACEN	\$27,834.97	\$18,792.90	\$82,829.72
SERVICIO DE AGUA	\$5,631,173.86	\$3,607,862.69	\$2,957,005.36
SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$1,097,760.14	\$699,474.58	\$572,648.67
SERVICIO POR TRATAMIENTO AGUA RESIDUAL	\$939,539.57	\$629,046.56	\$515,101.06
SERVICIO DE AGUA REZAGO	\$2,353,201.38	\$1,398,691.52	\$1,756,394.32
SERVICIO DE ALCANTARILLADO REZAGO	\$449,937.17	\$270,714.01	\$336,133.30
SERVICIO POR TRATAMIENTO AGUA RESIDUAL REZAGO	\$341,599.46	\$205,097.58	\$276,225.36
I.V.A.	\$578,359.33	\$470,440.08	\$389,527.11
ADEUDO DOCUMENTADO SA	\$0.00	\$980.80	\$6,381.73
AJUSTE DE SISTEMA ANTERIOR	\$6,313.86	\$1.30	\$742.24
CAMBIO DE TITULAR	\$631.40	\$328.35	\$656.70
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	\$304.60	\$314.70	\$209
CONSTANCIA DE SUFICIENCIA DE SERVICIOS	\$0.00	\$199.26	\$0
DERECHOS DE DESARGA EN LA PTAR II	\$23,253.10	\$31,401.01	\$24,244.58
DERECHOS DE INCORPORACION A LA RED DE DRENAJE	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DUPLICADO DE RECIBO	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FACTIBILIDADES	\$0.00	\$491,231.12	\$0
GASTOS DE EJECUCIÓN	\$268.86	\$185.84	\$89.63
LIMPIEZA DE DESCARGA SANITARIA CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (POR HORA)	\$0.00	\$0.00	\$2,226.69
MEDIDOR AGUA 1 PULGADA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MODIFICACION DE TOMA CRUZANDO CALLE DE CALLE	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MODIFICACION DE TOMA SIN CRUCE DE CALLE	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MULTAS Y/O INFRACCIONES	\$1,779.30	\$1,779.30	\$659.00
OTROS CONCEPTOS	\$16,293.16	\$16,652.94	\$25,248.19
OTROS CONCEPTOS S/IVA	\$2,636.42	\$2,000.06	\$2,668.95
PIPAS DE AGUA ZONA RURAL	\$21,120.80	\$18,805.03	\$31,069.18
PIPAS DE AGUA ZONA URBANA	\$1,996.79	\$2,043.95	\$3,270.00

RECARGOS	\$101,456.90	\$59,657.77	\$87,427.32
RECONEXION POR MOSORO (FUERA DE PROCEDIMIENTO)	\$75.42	\$161.74	\$304.58
RECONEXION POR SUSPENSIÓN VOLUNTARIA	\$1,050.60	\$3,151.80	\$1,050.00
SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA TOMA	\$2,334.64	\$875.49	\$1,750.00
TAMBOS DE AGUA 250 LITROS	\$6,700.74	\$5,852.39	\$6,081.70
VENTA DE CLORO	\$5,354.40	\$6,518.40	\$2,793.60
VENTA DE PASTILLAS DE CLORO		\$181.00	\$0
TOTAL	\$11,928,870.91	\$11,928,870.91	\$7,340,470.36

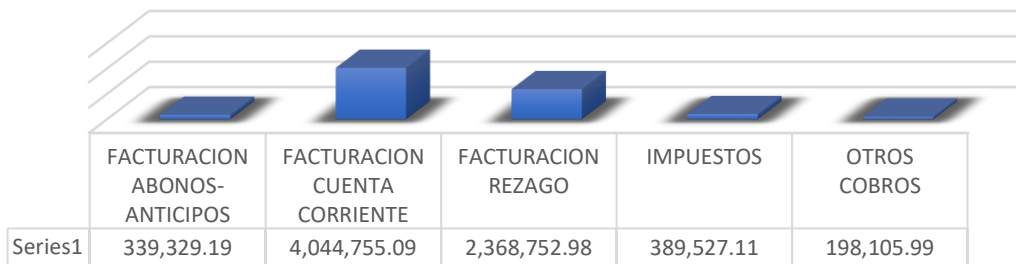
INGRESOS ENERO 2025



INGRESOS FEBRERO 2025



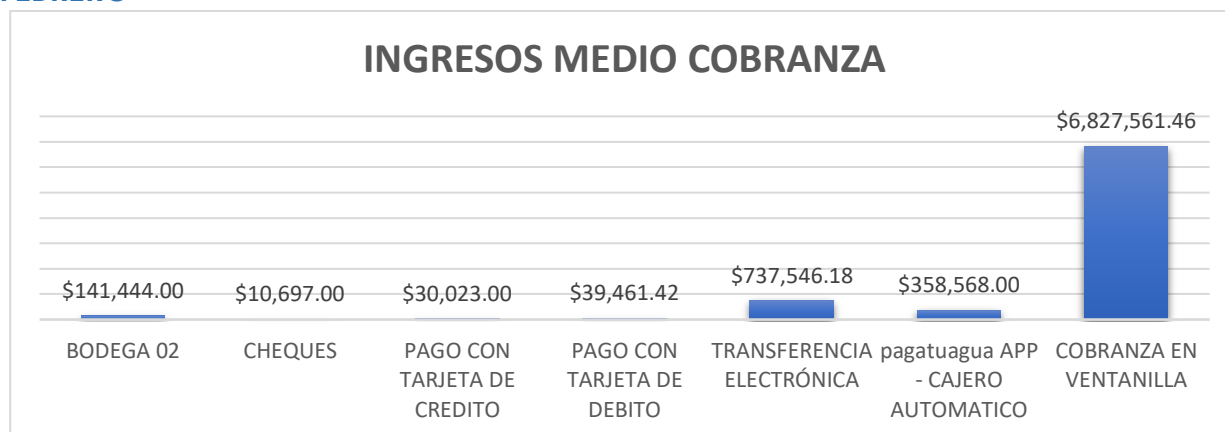
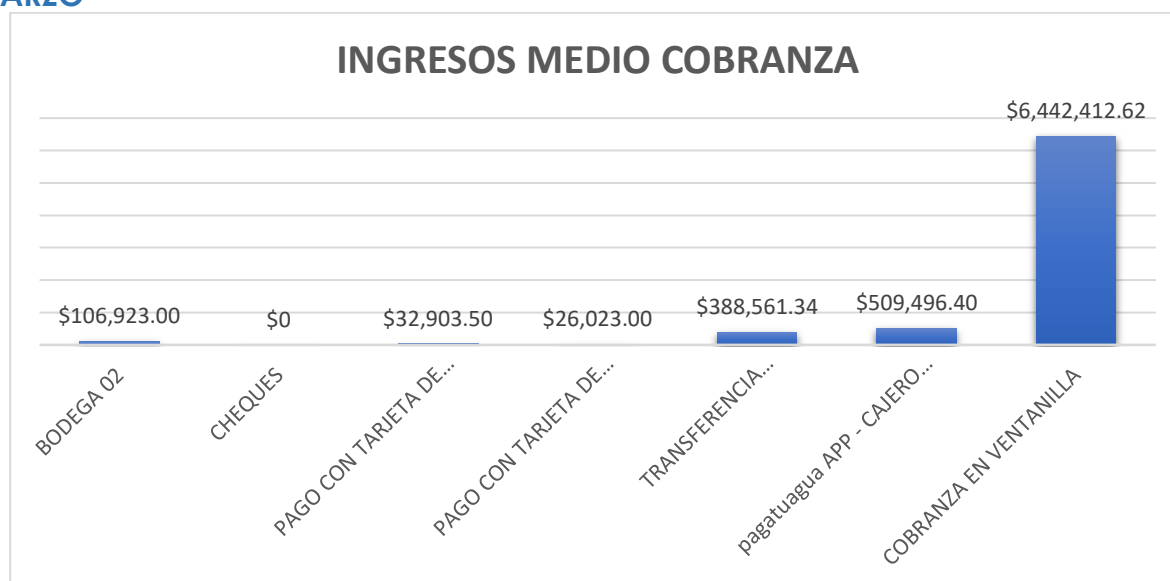
INGRESOS MARZO 2025



INGRESOS POR MEDIO DE COBRANZA

TIPO DE MEDIO DE COBRANZA	MEDIO DE COBRANZA	IMPORTE ENERO	IMPORTE FEBRERO	IMPORTE MARZO
COBRANZA EN CAJAS POPULARES O CENTROS COMERCIALES	BODEGA 02	\$ 74,580.00	\$ 141,444.00	\$ 106,923.00
	CHEQUES	\$ 25,533.00	\$ 10,697.00	\$ 0
	PAGO CON TARJETA DE CREDITO	\$ 52,806.00	\$ 30,023.00	\$ 32,903.50
	PAGO CON TARJETA DE DEBITO	\$ 44,131.00	\$ 39,461.42	\$ 26,023.00
	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	\$ 238,564.75	\$ 737,546.18	\$ 388,561.34
COBRANZA EN CAJERO AUTOMÁTICO	pagatuagua APP - CAJERO AUTOMATICO	\$ 380,755.84	\$ 358,568.00	\$ 509,496.40
COBRANZA EN VENTANILLA	COBRANZA EN VENTANILLA	\$ 11,112,500.32	\$,827,561.46	\$ 6,442,412.62
TOTAL=		\$ 1,928,870.91	\$ 8,152,093.06	\$ 7,340,470.36

ENERO


FEBRERO

MARZO

TOMAS CUOTA FIJA

TIPO DE SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO
DOMÉSTICO	7691	12526	12566
COMERCIAL	406	471	471
INDUSTRIAL	6	7	7
MIXTO	164	173	171
SERV. PÚBLICO	34	36	36

TOMAS SERVICIO MEDIDO

TIPO DE SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO
DOMÉSTICO	5665	6,221	6,237
COMERCIAL	403	433	433
INDUSTRIAL	31	33	33
MIXTO	163	170	169
SERV. PÚBLICO	98	99	99

COMPARATIVO DE INGRESOS 2024/2025

COMPARATIVO DE INGRESOS			
MES	2024	2025	INCREMENTO 24-25
ENERO	\$10,111,835.29	\$11,928,870.91	\$1,817,035.62
FEBRERO	\$7,686,125.53	\$8,152,093.06	\$465,967.53
MARZO	\$5,985,197.09	\$7,340,470.36	\$1,355,273.27

COMPRAS

Las adquisiciones que se realizaron en el primer trimestre de 2025, son las siguientes:

ENERO

PROVEEDOR	PARTIDA	MONTO TOTAL
PRODUCTOS QUIMICOS Y SERVICIOS ROMAA	POLIMERO	\$490,596.48
J. JESUS VAZQUEZ	GASOLINA Y LUBRICANTES	\$206,259.64
SERVICIOS BROXEL	DESPENSA PARA EL PERSONAL DE JAPASP	\$110,010.79
LUIS CUAUHEMOC GUTIERREZ SANCHEZ	MATERIAL DE LIMPIEZA Y COFEE BREAK	\$7,056.28
JOSE ANTONIO HERNANDEZ ACOSTA	REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO	\$348.00
PROPIMEX	AGUA EMBOTELLADA	\$2,820.00
JUAN AGUILAR GUARDIOLA	ATENCION DE FUNCIONARIOS	\$1,780.60
TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	TELEFONIA FIJA	\$8,259.00
INSUMOS QUIMICOS DEL CENTRO	HIPOCLORITO DE SODIO	\$28,582.40
MA GUADALUPE ESTRADA ALVAREZ	MANTENIMIENTO VEHICULAR (4 LLANTAS DE REFACCION)	\$16,000.00
CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	ENERGIA ELECTRICA	\$2,511,194.03

INGENIERIA Y DESARROLLO DEL AGUA	TANQUES DE GAS CLORO	\$134,671.36
SONIA ALEJANDRA GARCIA PADRON	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL (BANDERIN INSTITUCIONAL)	\$650.00
REACTIVOS Y EQUIPO	MTTO. EQUIPO DE LABORATORIO (CALIBRACION DE TURBIDIMETRO)	\$27,608.00
CORPORATIVO Y NEGOCIOS PROLAN CPL	APOYO A COMUNIDADES (REPARACION DE TANQUE ELEVADO COMUNIDAD EL REFUJIO)	\$20,880.00
JUAN SALINAS SERVIN	MATERIAL DE FERRETERIA Y FONTANERIA	\$79,443.11
CARLOS HUMBERTO MAR ESQUIVEZ	ASESORIA	\$268,757.27
JOSE ANTONIO JUAREZ CASTILLO	PAPELERIA	\$13,666.99
CRISTINA PADRON PADRON	FERRETERIA (CABLE THW CAL. 8)	\$22,900.00
MARIA GUADALUPE ROMERO LAVIELLE	PAPELERIA	\$266.00
MARCOZER	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO	\$11,669.89
IBABEC S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO VEHICULAR (SERVICIO MOTOCICLETA NO 19)	\$6,393.28
RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	TELEFONIA MOVIL	\$2,195.99
MARIA VERONICA SEGUNDO AGUILAR	PAPELERIA	\$1,839.50
MICROLAB INDUSTRIAL S.A DE C.V.	ANALISIS DE LABORATORIO	\$83,306.42
VICENTE VILLEGAS LEOS	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	\$13,920.00
CORPASI	SOFTWARE	\$24,012.00
ANTONIA MARICELA MARTINEZ MARTINEZ	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO	\$44,000.00
LIDIA CAMACHO GRIFALDO	ATENCION DE FUNCIONARIOS	\$11,675.94
CORPASI	SOFTWARE	\$50,607.01
DIEGO ARMANDO LINARES VIDAL	APOYO A COMUNIDADES (CONSTRUCCION DE POZO DE VISITA)	\$24,000.00
JOSE MANUEL SERVIN ARANA	FERRETERIA	\$4,878.01
FERNANDO ROBERTO GONZALEZ ESPINOZA	DIFUSION	\$1,044.00
PRODUCTOS QUIMICOS Y SERVICIOS ROMA	POLIMEROS	\$292,566.38
JUAN CARLOS HERNANDEZ PEREZ	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	\$67,962.08
HECTOR EDGARDO BARBOSA RIOS	MATERIAL DE FERRETERIA	\$9,309.82
JUAN FRANCISCO GONZALEZ CRUZ	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$1,856.00

SERVICIOS PICHARDO DE SAN LUIS	GASOLINA Y LUBRICANTES (OPERITIVAD DE VEHICULOS DE JAPASP)	\$54,330.74
BLANCA ESTHELA ALVAREZ GUERRERO	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$1,225.80
MA GUADALUPE ESTRADA ALVAREZ	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$1,650.00
JUAN ANTONIO LEOS GARCIA	MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$31,500.00
PROPIMEX	AGUA EMBOTELLADA	\$940.00
MARIO MIRELES BAEZA	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$2,440.00
JAIME IGNACIO GARCIA GARCIA	REPARACIONES MENORES BICICLETAS	\$3,275.00
MA LUISA OTERO CHARRE	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$4,490.36
OFFICE DEPOT DE MEXICO	PAPELERIA	\$219.00
ACEROS Y LAMINAS SAN FELIPE	MATERIAL DE FERRETERIA	\$3,348.56
CARLOS ALFREDO MARTINEZ CANALES	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$600.00
MFG INOXIDABLES S.A DE C.V.	MATERIAL DE FERRETERIA	\$9,505.04
ENRIQUE CUAUHEMOC MONTES VILLEGAS	EQUIPO DE SEGURIDAD	\$1,693.00
HECTOR EDGARDO BARBOSA RIOS	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE CLORACION	\$5,950.00
SARAI URIAS GARCIA	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$280.72
LETICIA IRENE CORONA HERNANDEZ	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$22,620.00
BENJIEMINIGTECHNOLOGYCOLIMITED	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE CLORACION	\$867.37
OMAR SANCHEZ VELAZQUEZ	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$1,356.04
NUEVA WALMART DE MEXICO	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$56,988.11
JUAN CARLOS HERNANDEZ PEREZ	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	\$50,221.04
RICARDO TORRES PADRON	PAPELERIA	\$2,921.00
EMPATICA SOLUSICONES	COMISIONES BANCARIAS	\$19,533.64
JUAN ALBERTO MERCADO RODRIGUEZ	ASESORIA LEGAL	\$20,205.00
TOTAL		\$4,899,146.69

FEBRERO

PROVEEDOR	PARTIDA	MONTO TOTAL
JUAN JESUS MARES RODRIGUEZ	PAPELERIA IMPRESA	\$2,888.38
JOSE MANUEL SERVIN ARANA	MATERIAL DE FONTANERIA Y FERRETERIA	\$8,250.00
JUAN CARLOS HERNANDEZ RIVERA	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$2,221.00
PRODUCTOS QUIMICOS Y SERVICIOS ROMA	POLIMERO	\$174,154.86
TEODORO HERNANDEZ CABRERA	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$754.00
JUAN ANTONIO LEOS GARCIA	MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$21,105.00

CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA	\$1,399,065.00
RMG CONSULTING	ASESORIA	\$2,088.00
SERVICIOS PICHARDO DE SAN LUIS	GASOLINA	\$203,709.26
FERNANDO MORALES LLAMAS	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$4,651.60
EMPATICA SOLUCIONES	COMISIONES BANCARIAS	\$80,291.87
JUAN ANTONIO GOMEZ SANCHEZ	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$3,480.00
JOSE ANTONIO JUAREZ CASTILLO	PAPELERIA	\$10,567.42
VICENTE RAMIREZ HERNANDEZ	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	\$2,784.00
RADIO MOVIL DIPSA SA DE CV	TELEFONIA MOVIL	\$27,064.98
LIDIA CAMACHO GRIFALDO	ATENCION A FUNCIONARIOS	\$7,216.00
DAVID GONZALEZ GARCIA	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$278.40
VICENTE SOSA CRUZ	ATENCION A FUNCIONARIOS	\$1,690.99
ANTONIA MARICELA MARTINEZ CRUZ	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO	\$22,000.00
JUAN SALINAS SERVIN	MATERIAL DE FERRETRIA	\$44,806.50
JESUS CRISTOBAL GORDOA VILLEGAS	MATERIAL DE FERRTERIA	\$23,858.42
INGENIERIA Y DESARROLLO DEL AGUA	POLIMEROS	\$134,671.36
MA. VERONICA CHAVEZ MENDEZ	PAPELERIA	\$485.00
IBABEC SA DE CV	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$2,459.99
MARIA VERONICA SEGUNDO AGUILAR	PAPELERIA	\$156.00
MA. VILLEGAS MORIN	MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$4,292.00
JOSE ANTONIO HERNANDEZ ACOSTA	PAPELERIA	\$1,721.01
RICARDO TORRES PADRON	PAPELERIA	\$9,771.00
PROPIMEX	AGUA EMBOTELLADA	\$1,927.00
TODO DE TUBOS	MATERIAL DE FERRETRIA	\$49,059.65
DANTE SEBASTIAN BRAVO NUÑEZ	MATERIAL DE MANTENIMIENTO	\$29,858.40
DISTRIBUIDORA DE BALEROS DEL SURESTE	MATERIAL DE FERRETRIA	\$19,910.24
ENRIQUE CUAUHEMOC MONTES VILLEGAS	EQUIPO DE SEGURIDAD	\$4,015.00
FARMACIA GUADAJARA	EQUIPO DE SEGURIDAD	\$1,538.36
E5SOFTWARE SA DE CV	SOFTWARE	\$106,720.00
SERVICIOS BROXEL	DESPENSA	\$103,656.80

DAVID GONZALEZ GARCIA	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$4,500.00
INSUMOS QUIMICOS DEL CENTRO	MATERIAL DE CLORACION Y EQUIPO DE CLORACION, POLIMEROS	\$40,832.00
MICROLAB INDUSTRIAL SA DE CV	ANALISIS DE LABORATORIO	\$96,181.40
JUAN ALBERTO MERCADO RODRIGUEZ	ASESORIA	\$20,766.25
DIGITALVAAR	EQUIPO DE COMPUTO	\$35,380.00
NOE SALAZAR SEGURA	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$8,440.00
JUAN FRANCISCO GONZALEZ CRUZ	MATERIAL DE FERRETERIA	\$335.00
JACOB GUERSON DURAN ALVAREZ	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$914.00
TELEFONOS DE MEXICO SAB DE CV	TELEFONO	\$2,753.00
EVA MARTINEZ QUEVEDO	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$8,700.00
TOTAL		\$2,731,969.14

MARZO

PROVEEDOR	PARTIDA	MONTO TOTAL
ANTONIA MARICELA MARTINEZ MARTINEZ	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO	\$22,000.00
CAMIONES Y SOLUCIONES DE TRANSPORTE	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$6,743.87
CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	ENERGIA ELECTRICA	\$863,277.60
CONSTRUCCIONES Y COMERCIOS MANVEG	MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$108,509.18
CORPORACION ECO INDUSTRIAL Y COMERCIAL	MATERIAL DE FERRETERIA	\$14,623.42
CRISTINA PADRON PADRON	MATERIAL DE FERRETERIA	\$5,793.00
ELEKTRON MATERIALES ELECTRICOS	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	\$2,281.84
EMPATICA SOLUCIONES	COMISIONES BANCARIAS	\$1,714.77
GUSTAVO HERNANDEZ RIVERA	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$35,274.80
HULES Y MANGUERAS INDUSTRIALES Y AUTOMOTRICES	FERRETERIA	\$3,225.96
IBABEC SA DE CV	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$356.12
JAIME IGANCIO GARCIA GARCIA	REPARACION MENORES BICICLETAS	\$3,650.00
JAVIER SANCHEZ SOTELO	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$24,708.00
JESUS CRISTOBAL GORDOA VILLEGAS	MATERIAL DE FERRETERIA	\$29,415.28

JOSE ANTONIO HERNANDEZ ACOSTA	EQUIPO DE COMPUTO	\$4,270.49
JOSE ANTONIO JUAREZ CASTILLO	PAPELERIA	\$5,827.88
JOSE ANTONIO JUAREZ SANCHEZ	PAPELERIA	\$1,106.62
JOSE MANUEL SERVIN ARANA	MATERIAL DE FERRETERIA	\$24,018
JUAN ANTONIO LEOS GARCIA	MATERIAL DE CONSTRUCCION Y APOYO A COMUNIDADES	\$15,685.01
JUAN CARLOS HERNANDEZ RIVERA	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$184,710.00
JUAN SALINAS SERVIN	MATERIAL DE FERRETERIA	\$11,567.00
MA VERONICA CHAVEZ MENDEZ	EQUIPO DE COMPUTO	\$88,528.27
MA. ESTELA VILLEGAS MORIN	MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$4,408.00
MA. ROCIO ILDA RUIZ	MATERIAL DE FERRETERIA	\$1,319.00
MARCOZER	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA	\$7,191.13
OFFICE DEPOT DE MEXICO	PAPELERIA	\$17,865.00
PRODUCTOS QUIMICOS Y SERVICIOS ROMA	POLIMERO	\$237,270.92
PROPIMEX	AGUA EMBOTELLADA	\$2,663.00
QUIJAY ENERGY	COMBUSTIBLE	\$133,848.47
RICARDO TORRES PADRON	PAPELERIA	\$6,247.00
RMG CONSULTING	CAPACITACION AL PERSONAL	\$1,044.00
SAULO DE JESUS RAMIREZ GUTIERREZ	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$295.00
RADIO MOVIL DIPSA SA DE CV	TELEFONIA MOVIL	\$7,395.41
ASOCIACION NACIONAL DE ENTIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE MEXICO	CAPACITACION DE PERSONAL	\$4,524.00
CARLOS HUMBERTO MAR ESQUIVEZ	ASESORIA	\$168,198.57
FERNANDO MORALES LLAMAS	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$27,606.77
SERVICIOS BROXEL	VALES DE DESPESA	\$119,604.00
SERVICIOS Y PRODUCTOS PRODEC SA DE CV	ADQUISICION DE EQUIPO	\$14,408.45
AGUSTIN GONZALEZ HUERTA	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	\$5,800.00
MA GUADALUPE ESTRADA ALVAREZ	MANTENIMIENTO DE AUTOMOVILES	\$37,450.00
GRUPO COMERCIAL ACOME	MATERIAL DE FERRETERIA	\$16,875.22
MOCROLAB INDUSTRIAL SA DE CV	ANALISIS DE LABORATORIO	\$42,995.40
TODO DE TUBOS	MATERIAL DE FERRETERIA	\$4,449.30
JUAN CARLOS HERNANDEZ PEREZ	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	\$99,968.80

PAOLA RAMIREZ GUTIERREZ	ADQUISICION DE EQUIPO	\$95,270.80
NUEVA WALMART DE MEXICO	EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE	\$869.00
SERVICIOS PICHARDO DE SAN LUIS	COMBUSTIBLE	\$108,764.71
TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	TELEFONIA FIJA	\$2,753.00
ABRAHAM GABRIEL TORRES QUIJADA	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$22,040.00
RADIO MOVIL DIPSA	TELEFONIA MOVIL	\$4,638.00
IBABEC S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$3,220.00
SONIA ALEJANDRA GARCIA PADRON	CULTURA DEL AGUA	\$3,044.25
SAUL MIRELES BAEZA	CULTURA DEL AGUA	\$119.74
JORGE ALBERTO SALAZAR GALLEGOS	ENERGIA ELECTRICA	\$97,121.00
LUIS CUAUHEMOC GUTIERREZ GUERRERO / JULIA IRENE VAZQUEZ RIVERA	ATENCION A FUNCIONARIOS	\$21,516.47
ALEJANDRO VELAZQUEZ ARREDONDO	RENTA DE MAQUINARIA	\$20,184.00
TOTAL		\$2,798,255.52

ALMACÉN

El Área de Almacén, durante el periodo que se informa se realizó las siguientes acciones:

- Despacho de material necesario
- Registro de préstamos de herramienta y equipo
- Elaboración de resguardos según sea el caso.
- Registro y captura de entradas y salidas del material
- Elaboración de requisiciones del material y/o herramienta faltante en almacén.
- Recibir vales de material solicitado y surtirlos en las casas comerciales según sea el caso
- Recepción y revisión de materiales surtidos por las distintas casas comerciales
- Ingresar al sistema los materiales surtidos
- Reparaciones de herramienta según sea el caso.
- Verificar inventario del área
- Llevar el inventario del material existente en Planta Solar

SERVICIOS GENERALES

En el primer trimestre de 2025, el área realizó las siguientes actividades:

Acciones: Mantenimiento General y Apoyo operativo.

Descripción:

- Se realiza surtido de gasolina los días lunes y jueves de cada semana.
- Revisión vehicular para su perfecto funcionamiento.
- Apoyo a fraccionamiento Catania para checar el funcionamiento del cárcamo.
- Instalación de lámparas y reflectores en el RAFA de San Ignacio y en PTAR II, de igual manera, se colocaron contactores.
- Se acude a la ciudad de Celaya a recoger bombas para la PTAR II y a las oficinas de CONAGUA, para entrega de documentos.
- Inspección en los medidores de los tanques y se les hace un acceso, para que CFE pueda realizar bien sus lecturas de medición.
- Revisión de bomba del cárcamo en el RAFA de San Ignacio.
- Se acude a Querétaro a realizar compra de materiales para diversas áreas.
- Se llevan vehículos de las diferentes áreas de JAPASP a revisión vehicular para su correcto funcionamiento.
- Apoyo al área operativa en traslado de personal y material a diversas zonas, tanto de zona rural como cabecera municipal.
- Desinstalación de bombas de agua de RAFA de la localidad de Ortega, como apoyo al área de Zonas Rurales.
- Apoyo a las áreas de Recursos Humanos y Comunicación Social y Cultura del Agua, acudiendo a la ciudad de Querétaro y San Francisco del Rincón, por muestras de uniformes, para el personal.
- Apoyo al área de Comunicación Social y Cultura del Agua, con traslado a la ciudad de Irapuato, al Encuentro de Espacios de Cultura del Agua, que organizó la SAMA.
- Se acudió a la ciudad de Irapuato, por material de cloración.
- Supervisión de la desinstalación de bombas de rebombeo de la Planta Potabilizadora
- Apoyo en la Feria del Agua 2025
- Supervisión de la instalación de pararrayos en la línea de Planta Potabilizadora

CONTABILIDAD

El Área de Contabilidad, durante el periodo que se informa se realizaron las siguientes acciones:

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES IMSS CORRESPONDIENTES AL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR	\$806,285.70	\$205,080.41	\$809,037.31
SAT, PAGO DE RETENCIONES CORRESPONDIENTES AL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR	\$641,407.00	\$175,590.00	\$174,587.00
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO, CORRESPONDIENTE A IMPUESTOS CEDULARES	\$172,141.00	\$51,531.00	\$59,427.00

BANCOS

En los meses de enero y febrero se realizó la revisión de conciliaciones bancarias de las 5 cuentas que tenemos activas actualmente (Banorte corriente, Santander corriente, Santander PRODDER, BBVA y BBVA Lazos de Agua).

En marzo se llevó a cabo la Revisión de conciliaciones bancarias de las 6 cuentas que tenemos activas actualmente (Banorte corriente, Santander corriente, Santander PRODDER, BBVA y BBVA Lazos de Agua).

CONCILIACIONES BANCARIAS

CONCEPTO	SALDO ENERO	SALDO FEBRERO	SALDO MARZO
BANORTE CORRIENTE	\$387,279.97	\$660,930.68	\$892,078.42
BBVA PRODDER	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00
SANTANDER CORRIENTE	\$29,168.63	\$29,168.63	\$29,168.63
BBVA CORRIENTE	\$1,763,936.39	\$4,427,884.94	\$5,244,548.01
BBVA LAZOS DE AGUA	\$777,427.44	\$777,427.44	\$777,427.44
SANTANDER CORRIENTE 2025			\$256,061.54

RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

ENERO 2025		
BANCOMER	\$10,733,724.96	\$1,818,223.48
BANORTE	\$ 1,377,061.33	\$8,353,164.00
SANTANDER C	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA LAZOS	\$ 777,427.44	\$ 0.00
BBVA PRODDER	\$ 9,730.80	\$ 365.40
TOTAL	\$12,897,944.53	\$10,171,752.88

FEBRERO 2025		
BANCOMER	\$8,087,023.07	\$ 23,074.52
BANORTE	\$ 490,665.77	\$5,217,015.36
SANTANDER C	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA LAZOS	\$ 0.65	\$ 0.00
BBVA PRODDER	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL	\$8,577,688.84	\$5,240.089.88

MARZO 2025		
BANCOMER	\$ 6,643,583.76	\$ 419,086.69
BANORTE	\$ 619,946.28	\$4,888,798.24
SANTANDER 25	\$ 0.00	\$ 743,938.46
SANTANDER C	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA LAZOS	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA PRODDER	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL	\$7,263,530.04	\$6,051,823.39